

PRAVILNIK

O STROKOVNEM TEKMOVANJU IN SREČANJU DIJAKOV IN VAJENCEV SREDNJIH GRADBENIH ŠOL SLOVENIJE– GRADBENIADA

SPLOŠNI DEL

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik o strokovnem tekmovanju o srečanju dijakov in vajencev srednjih gradbenih šol Slovenijedoloča:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- kriterije za podeljevanje priznanj,
- organizacijo tekmovanja,
- razglasitev dosežkov in ugovori na vrednotenje nalog,
- financiranje tekmovanja.

2. člen (cilji tekmovanja in srečanja)

Cilji strokovnega tekmovanja in srečanja so:

- širjenje in poglobljanje že osvojenih znanj s strokovnega in praktičnega področja,
- primerjanje znanja med dijaki in vajenci na strokovnem in praktičnem področju,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s strokovnega in praktičnega področja,
- športna srečanja in tekmovanja,
- izmenjava mnenj in izkušenj na okroglih mizah in drugih oblikah druženja,
- spoznavanje krajev in običajev okoliša,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij,
- popularizacija gradbenihpoklicev.

3. člen (ravni tekmovanja)

GRADBENIADA poteka kot oblika državnega tekmovanja in nima predtekmovanj.

4. člen (organizator tekmovanja)

Organizator GRADBENIADJE je ena od gradbenih šol Slovenije. Sledijo si po abecednem redu sedežev šol: Celje, Kranj, Ljubljana, Maribor, Novo mesto.

V primeru, da je ustanovljena nova gradbena šola, se razpored dopolni, in sicer s soglasjem vseh gradbenih šol Slovenije.

5. člen
(sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo delavci šole, ki organizira tekmovanje in srečanje, le za izvedbo športnih tekmovanj šola pridobi sodnike z licenco.

6. člen
(tekmovalci)

Vsaka šola pripravi svojo tekmovalno ekipo na podlagi razpisa tekmovalnih disciplin, ki ga pripravi šola, ki tekmovanje organizira.

RAZPIS TEKMOVANJA

7. člen
(razpis tekmovanja)

Šola, ki tekmovanje organizira lahko pridobi finančna sredstva tudi na podlagi razpisa Ministrstva za šolstvo in šport.

Tekmovalne discipline in kriteriji za ocenjevanje morajo biti razpisani najmanj dva meseca pred izvedbo tekmovanja.

VODENJE TEKMOVANJA

8. člen
(tekmovalne komisije)

Tekmovanja vodijo komisije, ki jih sestavljajo predstavniki šol. Tekmovalno komisijo za posamezno disciplino vodi in sklicuje predstavnik šole, ki tekmovanje organizira.

Športna tekmovanja vodijo tekmovalne komisije oziroma sodniki z licenco.

PRIPRAVA NALOG

9. člen
(priprava nalog)

Naloge iz znanja, športne in druge oblike srečanja pripravi šola, ki tekmovanje organizira. Pripraviti mora tudi kriterije ocenjevanja in navodila za ocenjevalce.

10. člen
(tajnost nalog)

Tekmovalne naloge s področja stroke, praktičnega pouka in športa morajo biti objavljene ob razpisu. Za področje praktičnega pouka se pripravi najmanj dva kompleta nalog. Pred pričetkom tekmovanja tekmovalna komisija izžreba tekmovalno nalogo. Naloge, ki se rešujejo v obliki testov ali kvizov so do konca tekmovanja tajne, razpiše se le področje tekmovanja.

11. člen
(hranjenje izdelkov)

Pisne tekmovalne izdelke in zapisnike tekmovanj organizator hrani do konca šolskega leta.

KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

12. člen
(kriteriji)

Zmagovalca posamezne discipline se določi na podlagi točkovnega sistema posameznih tekmovalnih disciplin.

Skupni zmagovalec se določi na podlagi skupnega seštevka pridobljenih točk posameznih tekmovalnih disciplin.

V primeru, da več šol doseže enako število točk, določi zmagovalca večje število prvih oziroma drugih mest v posameznih disciplinah.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

13. člen
(tekmovalni red)

Potek tekmovanja iz stroke in praktičnega pouka spremljajo nadzorni učitelji, ki ne smejo biti člani tekmovalne komisije. Pri nadzoru sodelujejo predstavniki šol.

V primeru pisnega preverjanja znanja delo nadzorujeta dva učitelja. Nadzorni osebi preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci. Po ugotovitvi prisotnosti tekmovalcem razdelita tekmovalne liste.

V primeru očitnega prepisovanja se tekmovalcu odvzame tekmovalni list, tekmovalca pa se odstrani iz prostora, kjer tekmovanje poteka. Z odstranitvijo tekmovalca iz prostora, kjer tekmovanje poteka, je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja. Odločitev o odstranitvi iz prostora je dokončna.

Sklep o odstranitvi tekmovalca iz prostora se vpiše v zapisnik.

14. člen
(razporeditev v prostoru)

Pri tekmovanju iz praktičnih znanj ima vsak tekmovalec svoj delovni prostor, ki mora ustrezati predpisom in normativom iz varstva pri delu.

Pri pisnih oblikah tekmovanja mora imeti vsak tekmovalec svojo mizo. Če so mize dvosedežne, sedijo vsi tekmovalci na isti strani. Razmik med sedeži stolov, na katerih sedijo tekmovalci, mora biti najmanj 1,5 m. Vsi so obrnjeni v isto smer.

Za vse ostale tekmovalne discipline se tekmovalni red objavi ob razpisu tekmovalne discipline.

15. člen
(pripomočki, ki jih tekmovalci uporabljajo)

Ves potreben material in pripomočke pripravi šola, ki tekmovanje organizira.

Z razpisom tekmovalne discipline šola lahko določi uporabo drugih pripomočkov, ki jih tekmovalci prinesejo s seboj.

16. člen
(tekmovalne ekipe)

Tekmovalno ekipo sestavljajo samo dijaki, vpisani v tekočem šolskem letu na posamezno gradbeno šolo. V primeru kršitve omenjene določbe, je šola diskvalificirana iz nadaljnjega tekmovanja v tekočem šolskem letu.

RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

17. člen
(objava dosežkov)

Rezultate tekmovanja objavi šola, ki tekmovanje organizira v biltenu, razglasi pa na zaključni prireditvi, kjer podeli priznanja in pokale.

Ekipi, ki sta v posamezni tekmovalni disciplini zasedli drugo in tretje mesto dobita priznanje, ekipa, ki je zasedla prvo mesto dobi priznanje in pokal.

Ekipe, ki so v skupni razvrstitvi zasedle prva tri mesta, dobijo priznanje in pokal.

18. člen
(zaključna prireditev)

Zaključno prireditev s kulturnim programom pripravi šola, ki tekmovanje organizira. Šola lahko povabi k pripravi zaključne prireditve šole udeleženske tekmovanja.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

19. člen (ugovor)

Če tekmovalec ali šola menita, da je tekmovalec dosegel boljši rezultat, vložita pisno ali ustno pritožbo, ki jo rešuje zato imenovana komisija.

20. člen (komisija za pritožbe)

Vse pritožbe v zvezi s tekmovanjem in ocenjevanjem rešuje pritožbena komisija, ki jo sestavljajo pooblašteni predstavniki posamezne šole.

Tekmovanje se praviloma ne zaključi toliko časa, dokler pripomba ali pritožba ni rešena v zadovoljstvo vseh udeleženk.

Odločitev komisije je dokončna.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

21. člen (viri financiranja)

Sredstva za izvedbo tekmovanja so:

- proračunska sredstva (če šola pravočasno prijavi državno tekmovanje na Ministrstvo za šolstvo in šport),
- sredstva pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

22. člen (poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja in srečanja štejemo:

- priprava nalog za tekmovanje in srečanje,
- razmnoževanje nalog in papir,
- delo komisij,
- materialne stroški za izvedbo tekmovanja, pripravo zaključne prireditve,
- izdelava biltena,
- plačilo zunanjih sodelavcev,
- diplome in priznanja, pokali, darila, potrdila...,
- obdelava podatkov,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- spremljajoči program v času tekmovanja,
- drugo.

23. člen
(pokrivanje stroškov)

Vsaka šola sama pokrijestroške prevoza za svoje tekmovalce in spremljevalce. Šoli, ki tekmovanje organizira pa povrne stroške kosila.

Vse ostale stroške organizacije prevzame šola, ki tekmovanje organizira.

24. člen
(vrednotenje dela mentorjev)

Delo učiteljev in mentorjev se praviloma ne nagrajuje denarno. Šola, ki tekmovanje organizira, napiše mentorjem in sodelujočim potrdila, ki se upoštevajo pri napredovanju v nazive in plačilne razrede.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pravilnik prične veljati, ko ga sprejmejo vse šole udleženke GRADBENIADE.

Datum sprejema pravilnika