

Št. 612-2/10-2
Ljubljana, 20. 5. 2016



POSLOVNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE

za uporabnike – redni dijaki, občani, študenti ob delu in zaposleni

1. ČLANSTVO, ZAMUDNINA

Vsi vpisani dijaki, občani, študenti ob delu in zaposleni so tudi člani šolske knjižnice. Uporabnikom knjižnice je vse knjižnično gradivo za izposajo dostopno brezplačno, članarine ni. Zamudnine ne zaračunavamo.

2. IZPOSOJEVALNI ROKI GRADIVA NA DOM, IZPOSOJA IN VRAČILO GRADIVA

KNJIGE - 21 dni.

Izposajo vsake knjige je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 7 dni, če ni rezervirana za drugega uporabnika.

REVIJE je mogoče uporabljati samo v knjižnici.

MEDIOTEČNO GRADIVO (CD-ROM-i, CD plošče, avdio in videokasete) je mogoče uporabljati v knjižnici, čitalnici.

REFERENČNO GRADIVO (leksikoni, slovarji, priročniki, učbeniki, enciklopedije, atlas...) je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice.

Dijaki si lahko gradivo izposojajo ves čas pouka (od septembra do junija). Gradivo morajo vrniti pred prejemom spričevala za tekoči letnik. Vse poravnane obveznosti v knjižnici so pogoj za izposajo gradiva dijakom zaključnih letnikov, ki ga potrebujejo v juniju in juliju za zaključni izpit oziroma poklicno maturo. Vse gradivo vrnejo pred prevzemom spričeval.

Uporabniki, ki se med šolskim letom izpisujejo oz. predčasno zaključujejo izobraževalni proces, morajo pred odhodom vrniti vse izposojeno gradivo.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo vseh obveznosti.

3. ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko ali plača tržno ceno nove knjige.

4. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Možna je z vsemi vrstami knjižnic v Sloveniji. Uporabnik plača polovico stroškov, če jih knjižnica, ki gradivo posoja, zaračunava.

5. OBNAŠANJE V ČITALNICI IN KNJIŽNICI

V čitalnici se pogovarjamo tiho ali molčimo.

V knjižnico ne vstopamo s hrano in pijačo

6. PRAVILA OBNAŠANJA PRI UPORABI RAČUNALNIKOV

Uporabnikom je dovoljeno, da uporabljajo računalnike pod nadzorom knjižničarke. Dostop je omejen na čas odprtosti knjižnice.

Pri uporabi imajo prednost uporabniki, ki potrebujejo informacije za šolsko delo.

Uporaba igrice, obiskovanje spornih strani (pornografija, teroristične strani), internetno nakupovanje ni dovoljeno.

Uporabnikom, ki ne upoštevajo pravil, se odreče pravica do uporabe računalnika.



Ravnatelj : Guido Jager