



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
„PRIPRAVA PREHRANE“**

Datum povabila: 24. 05. 2024

Predmet javnega naročila:

**„PRIPRAVA PREHRANE ZA POTREBE DIJAKOV IN ZAPOSLENIH NA
LOKACIJI DUNAJSKA CESTA 102, LJUBLJANA“
za obdobje od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2027**

NA PODLAGI 21. ČLENA ZJN-3
Referenčna številka javnega naročila naročnika: 430-001/2024-1

Ljubljana, maj 2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE

dokumentacija za oddajo javnega naročila s povabilom k oddaji ponudbe
na okolju prijazen način izvajanja gostinskih storitev
PRIPRAVE PREHRANE V
Srednji gradbeni, geodetski, okoljevarstveni šoli in strokovni gimnaziji Ljubljana

SPLOŠNI DEL:

- I. VABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE
- III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

I. VABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Podatki o naročniku

Naročnik: **Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana, Dunajska 102, Ljubljana**

Davčna številka: 54108411
Zavezanci za DDV: DA
Številka TRR: 01100-6030700523
Matična številka: 50841300 00
Šifra dejavnosti: 80.220

Na podlagi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za izvajanje storitev priprave prehrane. Javnega razpisa ni potrebno objaviti v skladu 21. členom ZJN-3, saj gre za naročilo socialnih in drugih posebnih storitev, ki jo določa Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (naročilo storitev hotelov in restavracij s CPV kodo: **55524000-9 Storitve priprave in dostave hrane za šole oz. 555231000-3 Storitve dobave šolskih obrokov**), katerega ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost na splošnem področju ne presega vrednosti 750.000 EUR.

2. Predmet naročila

Predmet naročila so storitve priprave prehrane - malic za dijake in zaposlene v obdobju od 1. 9. 2024 do 30. 06. 2027 oziroma za čas 34 mesecev z izbranim izvajalcem. Pogodba bo sklenjena po pravnomočnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila za 34 mesecev. Predvideno je, da se storitev priprave prehrane začne izvajati s 01. 09. 2024, pred tem datumom pa je potrebno urediti prostore za pripravo in razdelitev prehrane v skladu z zahtevami naročnika in vzpostaviti vse elektronsko-logistične povezave za evidentiranje prevzema šolske prehrane.

Pri oddaji javnega naročila se kot pogoj za ugotavljanje sposobnosti ponudnika upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz 2. točke 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in priloge 1 te Uredbe (Natančnejša opredelitev predmetov, za katere je zeleno javno naročanje obvezno in sicer točka 3. »Gostinske storitve« pomeni storitve priprave, dostave, razdelitve oziroma postrežbe živil in obrokov, pripravljenih iz njih.

Splošni zahtevani pogoji:

- obratovanje šolskega bistroja oz. zagotavljanje komercialne ponudbe živil za dijake in učitelje, z namenom, da dijaki v čim manjši meri odhajajo po hrano izven šole,
- pestrost jedilnika kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji,
- skrb za vzpostavitev ekoloških in inovativnih postopkov/tehnologij za predelavo odpadne embalaže in hrane.

Predmet in zahteve javnega naročila so podrobneje opisani v tretjem poglavju »Tehnične specifikacije in opis predmeta javnega naročila«.

Naziv »**priprava prehrane**« obsega pripravo prehrane za dijake (malice), za zaposlene (malice, kosila) in drugo ponudbo za potrebe naročnika.

Ponudnik od naročnika ne prevzema uslužbenk/cev in mora izvajanje storitev zagotoviti s svojim osebjem.

Ogled lokacije, na kateri se bodo opravljale storitve priprave prehrane po tem javnem naročilu, bo zainteresiranim ponudnikom omogočen po predhodni najavi v tajništvu šole. Ogled ni obvezen. Ogled prostorov je možen na datuma 4. in 6. junij 2024 ob 10. uri.

Ponudnik lahko dobi podrobne informacije oz. se dogovori za ogled na naslovu naročnika, kontaktna oseba g. Guido Jager (telefon: 01 560 0 404, 031 856 636), elektronski naslov: gvido.jager@sggos.si oz. ga. Mojca Šaranović Šinkovec (telefon 01 5600 400), elektronski naslov: mojca.saranovic-sinkovec@sggos.si.

Morebitna dodatna vprašanja, vezana na predmet ali na izvedbo javnega naročila, morajo ponudniki oddati po e-pošti v tajništvo šole, najkasneje do **7. 6. 2024 do 12:00 ure**. Na vprašanja, prejeta po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovoril vsem ponudnikom katerim je poslal povabilo.

3. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnica na naslov naročnika, na katerih mora biti navedeno ime (naslov) ponudnika in oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA PRIPRAVO PREHRANE«.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki jih bo prejel do vključno **četrtna, 13. 6. 2024, do 12:00 ure**. Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

V postopek bodo uvrščene vse pravočasno prispele in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili tega vabila in navodila za pripravo ponudbe ter to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvajanje storitve priprave prehrane v SGGOŠ.StG Ljubljana.

4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb ne bo javno.

Ponudnikom bo naročnik poslal le obvestilo o izboru ponudnika.

Ravnatelj zavoda:
Guido Jager, l.r.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem.),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s sprem.; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/13 s sprem.),
- Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih¹,
- Pravila šolske prehrane SGGOŠ.StG Ljubljana – dostopno na:
https://www.sggos.si/files/2023/11/PRAVILA-SOLSKE-PREHRANE-2023_2024.pdf
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB s sprem.),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

2. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi opredelitve, da gre za storitev iz področja socialnih in drugih posebnih storitev, ki jo določa Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (naročilo storitev hotelov in restavracij s CPV kodo: **55524000-9 Storitve priprave in dostave hrane za šole oz. 555231000-3 Storitve dobave šolskih obrokov**) v skladu z 21. členom ZJN-3, naročnik izvaja predmetno naročilo z neposrednim pisnim povabilom najmanj trem ponudnikom (smiselna uporaba 82. člena ZJN-3). Naročnik je pri pripravi dokumentacije upošteval tudi določila drugega odstavka 97. člena ZJN-3. Od določil ZJN-3 to javno naročilo vključuje tudi določbe 67.a člena zakona.

3. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki bi bili morda v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi.

4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE IN PRIZNAVANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik mora izpolnjevati pogoje kot jih določa ZJN-3. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V skladu z določili 75. člena ZJN-3 bo naročnik upošteval razloge za izključitev in priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja in dokazovanja naslednjih pogojev:

4.1 Razlogi za izključitev ponudnika:

- 1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi,

¹ Dostopno na https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/Smernice_prehrana_2010.pdf

ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: Podpisana izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (IZJAVA 1) ter izpolnjeno in podpisano SOGLASJE

- 2 *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let do dne oddaje ponudbe.*

DOKAZILO: Podpisana izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (IZJAVA 1) ter izpolnjeno in podpisano SOGLASJE

- 3 *Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.*

DOKAZILO: Podpisana izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (IZJAVA 1) ter izpolnjeno in podpisano SOGLASJE

- 4 *Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

DOKAZILO: Podpisana izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (IZJAVA 1) ter izpolnjeno in podpisano SOGLASJE

- 5 *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:*
- *če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;*
 - *če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;*
 - *če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;*
 - *če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;*
 - *če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene*

druge primerljive sankcije;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: Podpisana izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (IZJAVA 1) ter izpolnjeno in podpisano SOGLASJE.

- 6 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, v kolikor ta ne bo upošteval okoljski vidik iz Uredbe o zelenem naročanju (2. odstavek 7. člena) in sicer razlog za izključitev iz a) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

4.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 7 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO: Izjava ponudnika (IZJAVA 2),

Podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih navedenih oseb in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

4.3 Ekonomska in finančna sposobnost:

- 8 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od izdaje potrdila, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

Ponudnik mora predložiti S.BON-1/P oz. BON-1/SP. V kolikor podatek o neblokiranih računih ponudnik ne more dobiti na S.BON-1/P oz. na BON-1/SP obrazcu, predloži BON-2 ali potrdilo poslovne banke ali več bank, če ima ponudnik več poslovnih računov.

Ponudnik predloži obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti, ki dokazuje, **da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih računov (oz. dospelih neporavnanih obveznosti) več kot 5 dni (skupno na vseh računih);** dokument od datuma začetka tega naročila **ne sme biti starejši od dveh mesecev.**

V kolikor ima ponudnik več računov, mora v primeru predložitve bančnega potrdila o solventnosti, le-tega predložiti **za vse račune.**

- izjava ponudnika (IZJAVA 2).

- 9 Podatki, da ima ponudnik bonitetno oceno podjetja največ SB6 ali manj. Podjetja z bonitetno oceno SB7 in več bo naročnik izločil.

Za ponudnike, ki takšnega obrazca ne morejo predložiti (samostojni podjetniki), predložijo obrazec BON-1/SP; pri teh ponudnikih mora ponudnik iz obrazca BON-1/SP imeti pri podatku (podatki in kazalniki za samostojnega podjetnika v dejavnosti) »C 8. Celotna gospodarnost« in pri podatku »C

10. Donosnost sredstev« uvrstitev do vključno 50 mesta samostojnega podjetnika v dejavnosti. Za podizvajalce velja razvrstitev do 60 mesta v dejavnosti. Ponudnike nad 51 mestom in podizvajalce nad 61 mestom bo naročnik izločil. Poleg tega se za samostojne podjetnike upoštevajo tudi podatki iz Potrdila o plačilni sposobnosti oz. solventnosti, ki ga izda banka pri kateri ima imetnik račun in iz katerega bo naročnik pridobil podatek o povprečnem stanju sredstev na TRR ponudnika ter znesku odobrenega limita ponudnika. Kot kriterij se za ponudnika in podizvajalca upošteva povprečno stanje sredstev v zadnjih treh mesecih v višini 20.000,00 EUR.

DOKAZILO:

S.BON-1/P obrazec (Ajpes S.BON) ali BON-1/SP, ki ni starejši od 60 dni, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Ponudniki, ki predložijo BON-1/SP morajo preložiti tudi potrdilo o ne blokiranju računov, ki ga izda banka kjer ima ponudnik odprt račun (OBR-5) ter Potrdilo o plačilni sposobnosti oz. solventnosti.

4.4 Tehnična in strokovna sposobnost - tehnični, okoljski in kadrovski pogoji:

10 Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi ter ima dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile.

DOKAZILO: Izjava ponudnika (IZJAVA 3)

11 Ponudnik mora za ponujeno ceno ponuditi najmanj **20 jedilnikov (za dijake)** v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki po količini niso manjši od jedilnikov, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji;

DOKAZILO: Izjava ponudnika (IZJAVA 3) – ponudnik, ki ne predloži najmanj 20 jedilnikov se izloči

12 Ponudnik mora imeti za nadzor kakovosti ustrezno usposobljeno osebo, ki ima najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj, ustrezno izobrazbo (živilski tehnolog 5. stopnje) in znanja. Oseba je lahko zaposlena pri ponudniku ali drugje in v tem primeru pogodbeno ali kako drugače izvaja naloge zagotavljanja kakovosti.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika (IZJAVA 3)
- Priloga k izjavi 3: opis kontrole za nadzor dela ponudnika
- Izpolnjen OBRAZEC 4

13 Ponudnik mora uporabljati le živila in pijače, ki so primerni za pripravo prehrane v skladu s predpisi.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o ustreznosti živil in uporabi ekološko pridelanih sestavin (IZJAVA 4 in 5)

14 Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa izvajal storitve priprave prehrane za najmanj tri naročnike, kjer je letna pogodbeno vrednost znašala več kot 50.000 EUR.

15 Pogoj je tudi zagotavljanje ponudbe živil v bistroju za dijake oz. delovanje bistroja je obvezno.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika (IZJAVA 3)
- OBRAZEC 5: Reference ponudnika
- OBRAZEC 5a: Potrjene reference ponudnika

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 4. točke in predložili ustrezna dokazila oz. izjave.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

5.1. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

Ker ne gre za javno naročilo po ZJN-3 za katera je po 21. členu ZJN-3 potrebna objava na spletu, ponudba s podizvajalci ni mogoča. Enako velja za skupno ponudbo. Vsak ponudnik mora samostojno oddati ponudbo.

Ponudnik zato ne mora nastopati **v več kot eni prijavi**.

6. ZAVAROVANJE za resnost ponudbe ter dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

6.1. Zavarovanje za resnost ponudbe:

Zavarovanja za resnost ponudbe ni. V kolikor do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom ne pride, bo naročnik izbral drugega ponudnika ali pa ponovil zbiranje ponudb.

6.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe naročniku izročiti:

- garancijo v vrednosti 10 % vrednosti pogodbenih del v obliki dveh bianko menic z menično izjavo, ki mora biti veljavna do vključno 31. avgusta 2024 (izjava naročnika: OBRAZEC 6)

Garancijo bo naročnik unovčil, če:

- ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Ponudnik mora ponudbi predložiti:

- izjavo, da bo predložil Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice ter dve podpisani bianko menici kot garanciji za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in jo bo (skupaj z menico) predložil, če bo izbran kot izvajalec (OBR-6) v vsebini, ki je podana na vzorcu (OBR-6A),
- podpisan vzorec (OBR-6A).

7. MOŽNOST VARIANTNIH PONUDB

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

8. SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Obseg storitve, ki je predmet javnega razpisa, je opredeljen na podlagi potreb v šolskem letu 2023/2024. Ponudniki morajo upoštevati tudi zahtevo naročnika po prilagodljivosti, saj lahko v času izvajanja storitve pride do sprememb potreb glede vrste in števila obrokov, kar je odvisno predvsem od števila dijakov v šoli ter načina subvencioniranja cene prehrane s strani MIZŠ. Trenutna cena, ki se subvencionira s strani države in je za ponudnike za ponudbo prehrane dijakov obvezujoča je 3,60 EUR z DDV za eno malico.

Predlog pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, če bo ponudnik predložil skupno ponudbo oz. če bo pri izvajanju storitev vključil podizvajalce, pred podpisom pogodbe preoblikoval samo določila, ki vključujejo naziv izvajalca in plačila izvajalcu.

V nobenem primeru se ne bodo spremenili bistveni elementi pogodbe, kot so predmet pogodbe, pogodbeno dogovorjen obseg del, ki je v pristojnosti naročnika, plačilni roki, zavarovanje za dobro izvedbo del ipd.

Cene za prehrano dijakov se oblikujejo z vsakokrat veljavno ceno, ki jo za prehrano dijakov določa pristojno ministrstvo. Ostale cene so za čas od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 fiksne. Ostale cene se v času trajanja pogodbe lahko dvigajo v skladu z določili 4. odstavka 5. člena osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ostali omejitveni pogoji, navedeni v merilih in obrazcih:

- **Ponudbe z najemnino pod 500,00 EUR brez DDV na mesec se izločijo. V primeru izrednega zaprtja šole oz. prepovedi obratovanja šolske prodajalne (npr.: epidemija – šola na daljavo) se najemnina obračuna sorazmerno z realizacijo obratovanja šolske prodajalne.**
- **Ponudnik, ki ne zagotavlja 30-mesečnega obratovanja šolskega bistroja za prosto prodajo hrane in pijače dijakom in delavcem šole se izloči.**
- **Ponudnik, ki ne predloži najmanj 20 jedilnikov se izloči.**

9. OZNAČITEV ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost z žigom »poslovna skrivnost« in podpisom pooblaščenega osebe (zakonitega zastopnika) ponudnika v desnem zgornjem kotu dokumenta. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ker je cena malice določena s strani države, cene ostale ponudbe pa so predvsem odvisne od fleksibilnosti in interesa ponudnika samega, zato se pri izbiri najugodnejšega ponudnika upošteva ponudba ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

1. Višina najemnine	min 10 točk
2. Elektronski prevzem dnevne dijaške malice/brez e-prevzema	35 točk/10 točk
3. »Brezplastenična« dijaška malica (pitnik)/plastenke	35 točk/10 točk
4. Pestrost hladne/tople šolske malice: do 6/4 in več/do 4/2	30 točk/10 točk
5. Cena malice za zaposlene	min 10 točk

Merila bodo uporabljena na naslednji način:

1. Višina najemnine; min. 10 točk:

Ponudnik opiše skupno višino najemnine, ki jo je pripravljen plačati (najnižja dopustna najemnina je 500,00 EUR na mesec oz. 15.000,00 EUR neto za efektivni čas trajanja naročila).

Ponujena mesečna neto najemnina x 10

Višina najemnine = -----
Najnižja dopustna mesečna neto najemnina (500,00 EUR)

Po navedeni formuli dobi ponudnik z najnižjo ponujeno najemnino min 10 točk, ponudniki z višjimi vrednostmi najemnine pa ustrezno število točk več.

2. Elektronski prevzem dnevne dijaške malice; 35točk/10 točk:

Šola zagotavlja sistem e-prevzema dijaške malice (čip kartica za dijake, čitalnik in računalnik, povezanost z šolsko računovodsko aplikacijo), ponudnik pa mora vzpostaviti elektronski sistem prijavljanja/odjavljanja izbranega dnevnega menija za vsakega dijaka posebej in omogočiti povezanost oz. kompatibilnost svoje ponudbene aplikacije z elektronskim sistemom prevzema šolske malice. Razdelitev oz. dnevni odvzem šolske malice mora biti sledljiv in evidentiran za vsakega posameznega dijaka posebej.

Ponudnik, ki ponudi to storitev dobi 35 točk, ponudnik, ki tega ne ponudi, dobi 10 točk

3. »Brezplastenična« dijaška malica (pitnik); 35točk/10 točk:

Šola je pred cca. 3 leti vzpostavila sistem razdeljevanja dnevne količine pijače, ki pripada k posamezni šolski malici, na način »brez platenk«. Razlog je izrazito ekološke narave. Rešitev je v pitniku, ki je v prosti rabi in ponuja 4 različne vrste pijač.

Ponudnik, ki ponudi to storitev dobi 35 točk, ponudnik, ki tega ne ponudi, dobi 10 točk.

4. Pestrost hladne/tople šolske malice; 30točk/10 točk:

Pestrost se zagotavlja s številom dnevno razpoložljivih menijev tople in hladne šolske malice.

Ponudnik, ki ponudi do 6 in več hladnih in do 4 in več toplih menijev dobi 35 točk, ponudnik, ki ponudi do 4 hladnih in do 2 toplih menijev, dobi 10 točk.

5. Cena malice za zaposlene; min. 10 točk:

Upošteva se cena z DDV na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najvišjo oz. maksimalno določeno ceno (6,00 EUR z DDV), 10 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli:

število točk = (maksimalna cena/ponujena cena) x 10.

Če cena malice preseže vrednost 6,00 EUR z DDV se ponudba izloči. Cena teh malic se ne spremeni prvo leto, potem veljajo določila revalorizacije cen za javni sektor.

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je odvisno od vrednosti ponudb in točkovanja po vseh merilih. Merila in seštevek meril se zaokrožujejo na dve decimalni mesti natančno.

V primeru dveh enakih vrednosti, bo izbran ponudnik, ki je oddal ponudbo prej (upošteva se datum in ura prejema ponudbe v tajništvu naročnika – naročnik vpiše datum in uro ob prejemu ponudbe, če je vročena osebno od ponudnika ali preko pošte).

11. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pravočasno prispele ponudbe odprl. Naročnik bo nato:

- a) razvrstil ponudbe glede na merila
- b) preveril, najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni prejetih ponudb, glede na merila za izbor najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika, ki bo po zgornjih merilih zbral največje število točk.

V primeru, da ponudbe ne bodo vsebovale ponujene najemnine enako ali višjo od 500,00 EUR mesečno, naročnik ne bo izbral nobenega ponudnika in bo razpis razveljavil.

O odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila. Naročnik bo odločitev o oddaji naročila predvidoma sprejel v roku petnajst (15) delovnih dni po datumu odpiranja ponudb.

Po pravnomočnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil Pogodbo o izvajanju priprave prehrane v SGGOŠ.StG Ljubljana. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

12. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKOV

Ponudnik se zavezuje, da:

- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo, vključno z obrazci;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe;
- sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ZPVPJN in sicer zgolj v zvezi z obvestilom o oddaji naročila.

Način vložitve revizije

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse elemente, navedene v 15. členu ZPVPJN. Višina takse, ki jo mora vplačati vlagatelj revizije, je navedena v 71. členu ZPVPJN.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

14. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo ponovil na enak način.

15. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbe morajo biti pripravljene na način, kot to zahteva razpisna dokumentacija. Naročnik bo vse ponudbe, ki bodo pripravljene v nasprotju z določili te razpisne dokumentacije, izločil kot neprimerne.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcu »ponudba«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazcu morajo biti priloženi vsi zahtevani obrazci, dokazila in izjave, ki so ravno tako sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbenih del pa mora biti izražena v valuti EUR (€).

Če ponudnik predloži fotokopijo dokazila, mora ponudnik le-tega parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Naročnik lahko zahteva dodatna pojasnila ali dodatne dokaze, na podlagi katerih bo lahko nedvoumno preveril izpolnjevanje posameznih pogojev.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti popolno in pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščenice osebe ponudnika podpisane razpisne obrazce.

Ponudniki naj posebno pozornost namenijo vnašanju številčnih podatkov. Ponudbe, ki bodo vsebovale takšne računske napake, katerih odprava vpliva ali bi lahko vplivala na končno ceno, bodo izločene kot nepravilne in ponudniki ne bodo pozvani k njihovi odpravi.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s črnilom ali pisalnim strojem ali računalnikom ali na drug način, da ni mogoče neopazno brisanje posameznih podatkov.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani in zapečateni na način, da jih ni mogoče neopazno zamenjati ali dodajati. Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene.

Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. V kolikor ponudbo podpisuje druga pooblaščenica oseba ponudnika, mora biti priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika.

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vse zahtevane storitve priprave prehrane bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izbrani ponudnik izvajati s svojimi strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom. Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev priprave prehrane ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika ter uporabljati kvalitetna ekološko in zdravstveno neoporečna živila, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne institucije.

Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (iz Priloge 1 – Natančnejša opredelitev predmetov, za katere je zeleno javno naročanje obvezno, v točki 3 določa: »Gostinske storitve« pomeni storitve priprave, dostave, razdelitve oziroma postrežbe živil in obrokov, pripravljenih iz njih.«

Upoštevajo se živila, ki so v shemah kakovosti (na primer sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.), živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil ter živila, ki so trajnostno pridelana in predelana in je zagotovljena višja kakovost živil z vidika večje svežine ali nižjih okoljskih obremenitev pri prevozu. Deleži živil za prehrano se upoštevajo po določilih iz drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %.

Način dokazovanja: Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, da preveri podatke o porabi živil, ki jih posreduje izvajalec v okviru obdobja enega šolskega leta.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika poskrbel za predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati predvsem, da:

- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev priprave kosil in malic dnevno, vse dni v letu, v času pouka,
- priprava prehrane obsega dopoldansko malico, kosilo in ponudbo za naročnika po njegovi potrebi,
- izbrani izvajalec bo pripravljal prehrano v prostorih naročnika ali pa v svojih prostorih ter jo nato dobavljal v razdelilno kuhinjo naročnika ali v prostorih naročnika,
- izbrani ponudnik bo razdeljeval prehrano v poslovnem prostoru naročnika (razdelilna kuhinja s pripadajočimi prostori v izmeri 106,2 m²) in pri tem uporabljal vgrajeno in premično opremo razdelilne kuhinje (seznam opreme je v prilogi 2). Način uporabe opreme je določen v pogodbi.
- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev, ne glede na število obrokov, tudi ob sobotah in drugih dela prostih dneh, v primeru, da bo takrat potekal v šoli pouk,
- bo moral izvajalec pri pripravi dnevnih jedilnikov upoštevati dnevne energetske potrebe dijakov, glede na starostne skupine in različno sestavo ter kaloričnost obrokov,
- bo moral izvajalec dosledno upoštevati predpise, ki veljajo za področje prehrane, obroke pa količinsko in kvalitetno prilagoditi potrebam zdrave prehrane dijakov (Zakon o šolski prehrani - ZŠolPre-1, PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE SGGOŠ.StG LJUBLJANA, Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter druge predpise),
- bo moral izvajalec pripravljati dietne obroke, če je to potrebno,
- obseg prehrane mora biti najmanj takšen kot je predviden v seznamu jedilnikov (priloga 1).

Predmet javnega naročila za oddajo naročila storitve po odprtem postopku je sklenitev pogodbe o opravljanju storitve priprave in razdelitve prehrane za dijake SGGOŠ.StG, zaposlene na SGGOŠ.StG in potrebe SGGOŠ.StG ter uporabe poslovnih prostorov naročnika.

Izbrani izvajalec bo hrano pripravljal v prostorih naročnika ali v svojih prostorih ali ter jo nato dobavljal v razdelilno kuhinjo naročnika (ne glede, kje bo izvajanje priprave prehrane, izvajalec plača najemnino, ki jo navede v ponudbi).

Izbrani ponudnik bo hrano razdeljeval v poslovnem prostoru naročnika (razdelilna kuhinja s pripadajočimi prostori v izmeri 106.2 m²), prav tako bo uporabljal vgrajeno in premično opremo razdelilne kuhinje in jedilnice.

Cene obrokov vključujejo vse stroške nabave živil, priprave obrokov, stroške dela, dogovorjene materialne in obratovalne stroške (glej spodnjo razpredelnico), stroške delitve obrokov in ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z opravljanjem storitve.

Izvajalec in naročnik bosta do dobaviteljev pokrivala naslednje obratovalne stroške:

Tabela: Obratovalni stroški

VRSTA STROŠKA	Izvajalec	Naročnik – dijaki	Naročnik – zaposleni
Živila	X		
Potrošni material	X		
Stroški osebja	X		
Sredstva za zaščito pri delu	X		
Zdravstveni pregledi zaposlenih	X		
Mikrobiološke analize hrane in živil	X		

Administracija	X		
Interni in zunanji nadzor higiene in kakovosti	X		
Pranje zaščitnih sredstev in ostalega inventarja iz blaga	X		
Pridobitev odločbe za obratovanje (obratovalno dovoljenje)	X		
Električna energija		X	X
Topla in hladna voda		X	X
Ogrevanje		X	X
Odvoz organskih odpadkov	X		
Odvoz smeti		X	X
Čiščenje kuhinje	X		
Čistila	X		
Tekoče vzdrževanje opreme	X		
Zavarovanje prostorov		X	X
Zavarovanje opreme	X		
Izobraževanje	X		
Marketing	X		
Investicijsko vzdrževanje opreme	X		
Investicijsko vzdrževanje prostorov		X	X
Tekoče vzdrževanje prostorov	X		
Pregledi obratov	X		
Nadomeščanje drobnega inventarja	X		
Ostali stroški dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije	X		

Izvajalec bo najemniku plačeval mesečno najemnino za uporabo prostorov in opreme naročnika (opreme v lasti naročnika praktično ni, razen računalnika, s katerim se vodi dnevna evidence realizacije malic, vso ostalo opremo mora zagotoviti ponudnik) v katero so vključeni tudi stroški obratovanja naročnika, razvidni iz tabele Obratovalni stroški.

Če ni drugače navedeno v dokumentaciji, izraz najemnina vključuje tako najemnino kot obratovalne stroške naročnika, ki jih ima ta z delovanjem kuhinje in jih mora plačati izvajalec naročniku.

Razpisana storitev obsega:

- nabavo potrebnih živil in njihovo skladiščenje,
- pripravo in razdeljevanje obrokov za dijake šole (dopoldanska malica,
- pripravo in razdeljevanje obrokov (malica, kosilo) za potrebe zaposlenih delavcev šole,
- vse ostalo delo vezano na pripravo prehrane in uporabo šolske kuhinje.

V primeru potrebe po drugih storitvah, ki niso predmet tega razpisa, kot so npr. priprava prigrizkov za pogostitve, ipd., naročnik pričakuje od izbranega izvajalca, da bo opravil tudi le-te. Če se bo pri naročniku pokazala potreba po drugih storitvah, se bo z izvajalcem dogovoril o količini, vrsti in ceni tako opravljene storitve, kot tudi o času, ko bo potreboval navedeno storitev.

Izvajalec bo moral pri opravljanju storitve upoštevati vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh, kot tudi področje priprave hrane, ravnanja z njo in transporta le-te. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati tudi vse predpise, ki se nanašajo na delovne pogoje, zaposlene delavce, področje higiene in zdravja in dosledno upoštevati načela HACCP sistema.

Priprava obrokov bo morala biti:

- varna (neškodljiva za zdravje, kar pomeni da živila ne smejo vsebovati snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev ter da v živilih ne sme biti presežanja dovoljenih količin pesticidov, težkih kovin, antibiotikov, plesni, bakterij, sedativov in strupov),
- uravnotežena (optimalna biološka in energetska vrednost),
- pestra (raznolika),
- varovalna,
- ustrezna glede na režim prehranjevanja (glede na število in razporeditev obrokov).

Za dijake se pripravlja samo hladna malica in sicer mesna in brezmesna ne glede na vir plačila (subvencionirana cena ali ne) ter dietna. Za zaposlene se pripravlja topla malica in sicer mesna ali brezmesna (po izbiri naročnika lahko tudi hladna malica).

Izbrani izvajalec bo moral spoštovati osnovno načelo higiene pri delu z živilom, predvsem pa pravila osebne higiene, snažnosti delovnih oblek, snažnosti delovnih in stranskih prostorov, priprav, naprav in opreme ter pribora za delo in opravljanje storitve in način prevoza hrane.

Pri opravljanju storitve bo moral izbrani izvajalec posebno pozornost posvetiti:

- higieni živil – skrb za njihovo ustreznost in varnost v vseh fazah priprave in prometa,
- osebni higieni – spoštovati zahteve in ukrepe, ki so potrebni za zagotavljanje snažnosti in urejenosti oseb, delovne obleke ter s tem za odsotnost povzročiteljev bolezni, ki se lahko prenašajo z živilom,
- higieni prostorov kuhinje – spoštovati zahteve in ukrepe v skladu s sanitarno zdravstvenimi predpisi in načeli HACCP sistema,
- varnosti živil – živila ne smejo biti škodljiva za zdravje, če so pripravljena oziroma zaužita na predviden način,
- zdravstveni ustreznosti živil – varnost živil ter ustreznost njihove sestave glede vsebnosti življenjsko pomembnih hranilnih snovi, ki vplivajo na biološko in energetska vrednost živil,
- dostavi živil – zagotavljanje predpisanih zdravstvenih in varnostnih standardov na način, ki onemogoča spremembe kvalitete pripravljenih obrokov.

Izvajalec je dolžan pri opravljanju storitve upoštevati priporočena navodila za varno pripravo jedi v srednjih šolah ter smernice Nacionalne prehranske politike Republike Slovenije. Izvajalec je dolžan v primeru potrebe pripraviti tudi dietne obroke. V primeru potrebe po pripravi dietnih obrokov bo naročnik o tem obvestil izvajalca in se z njim dogovoril o vrsti dietne prehrane, številu obrokov dietne prehrane in cene le-teh.

Naročnik zahteva, da izbrani izvajalec zagotovi notranji nadzor v skladu z veljavnimi predpisi in na načelih HACCP sistema, ki je za naročnika predpisan in je obvezen. Izbrani izvajalec bo moral, v skladu z veljavnimi predpisi voditi dokumentacijo o obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora.

Od vsakega pripravljenega obroka bo moral izvajalec hraniti vzorec, v ustreznih pogojih in v skladu s predpisi.

Izvajalec bo moral upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje opreme, tal in prostorov,
- skrb za higieno rok, pravilno uporabo rokavic, osebno higieno in higieno delovne obleke ter zagotavljanje obleke in obutve za zaposlene,
- čiščenje se mora izvajati po sistemu, ki preprečuje vnos in/ali prenos in/ali iznos okužb.

Šolski prostori, ki so namenjeni delni pripravi hrane in razdeljevanju hrane (razdelilna kuhinja) in prehrani učencev in zaposlenih (jedilnica), so opremljeni z vso potrebno delovno opremo in napravami ter drobnim inventarjem.

Opravljanje storitve poteka dnevno, v času šolskega pouka za potrebe šole. Izvajalec mora zagotoviti pripravo obrokov tudi ob sobotah in dela prostih dneh, v primeru, da je takrat pouk. V vsakem primeru mora izvajalec zagotoviti storitev priprave prehrane ne glede na število obrokov.

Podatki v spodaj navedenih tabelah so okvirni in predstavljajo povprečne vrednosti:

Število dijakov/zap.	Obrok	Povprečno število na dan	Ura, do katere mora biti obrok pripravljen	Termin za prehrano
Dijaki: 850	Dopoldanska malica	380	10:25	od 7:30 do 10:55
Zaposleni: 90	Dopoldanska malica	30	10:30	od 10:30 do 13:30

Število posameznih obrokov se lahko dnevno spreminja, glede na število prisotnih dijakov v šoli oziroma zaposlenih v zavodu. Število dijakov bo pooblaščen oseba (organizatorica šolske prehrane) s strani naročnika izvajalcu sporočala najkasneje do 8.20 ure zjutraj za tekoči dan.

Vzgojno izobraževalne dejavnosti v osnovni šoli potekajo v času od 6.00 do 17. ure.

Izvajalec je dolžan sam voditi evidenco o potrebnem številu obrokov za dijake in delavce šole na naslovu naročnika in dnevno število pripravljenih in dostavljenih obrokov. Delitev bo opravljal izvajalec.

Hrana mora biti pripravljena v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi in tako, da bo zagotovljena ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije.

Izvajalec mora imeti ves potrebni drobn inventar in posodo za transport, obnavljanje le-tega je strošek izvajalca. Za plačilo pripravljenih obrokov, ki se nanašajo na šolo in zaposlene delavce, bo izbrani izvajalec izstavil naročniku mesečni račun, in sicer do 5. v mesecu za obroke pripravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec bo jedilnik sestavil mesečno in ga predloži v tajništvo šole do 25. dne v tekočem mesecu za naslednji mesec.

V primeru, da bi imel naročnik pripombe na mesečni jedilnik, je izvajalec dolžan prejete pripombe upoštevati in jedilnik primerno spremeniti, razen v primeru, ko jih ne bi mogel, vendar je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in navesti vzrok za neupoštevanje pripomb.

Naročnik bo z jedilniki seznanil učence, starše in zaposlene na običajen način.

Pri oblikovanju cen obrokov mora ponudnik upoštevati vse stroške, do katerih prihaja pri opravljanju storitve priprave, transporta in dostave hrane, saj naročnik ne bo zagotavljal sredstev za morebitne dodatne stroške.

Cena posameznega obroka mora biti fiksna za obdobje veljavnosti pogodbe in se med šolskim letom lahko spremeni samo izjemoma, in sicer ob nesorazmerni rasti življenjskih stroškov in stroškov dela. Pred vsako spremembo cen bo moral izvajalec pisno obvestiti naročnika in upoštevati njegove morebitne pripombe na izračun nove cene.

Naročnik pričakuje, da bo izvajalec pripravil tudi priložnostne pogostitve, malice za dijake, ki bodo šli na ekskurzijo, druge dejavnosti in podobno. Cena za tovrstno naročeno storitev ni predmet tega razpisa in jo bosta naročnik in izvajalec dogovorila sproti.

V času počitnic in dnevih, ko ni pouka, se prehrana ne pripravlja.

Reklamacije

V kolikor bo naročnik s strani uporabnikov storitve (dijakov, njihovih staršev oziroma zakonitih skrbnikov in zaposlenih v šoli) prejel upravičene pripombe v zvezi s kvaliteto in kvantiteto obrokov, bo o tem pisno obvestil izvajalca. V primeru, da izvajalec upravičenih reklamacij ne bo upošteval, bo naročnik, v skladu s pogodbo, od nje odstopil.

Odgovornost v primeru izbruha nalezljivih bolezni, ki bo posledica storitve izvajalca, oziroma odkritih nepravilnosti s strani pristojnih inšpekcijskih služb v zvezi s pripravljeno hrano, nosi v celoti izvajalec.

Izvajalec bo dolžan upoštevati vsako reklamacijo s strani naročnika, glede kakovosti opravljenega dela in jo rešiti v čim krajšem možnem času. Na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev priprave prehrane se zaustavi plačilo storitve, oziroma se plača le sorazmerni del za prehrano, ki je bila ustrezno pripravljena glede na pogodbene zahteve. Vsako prejeto reklamacijo bo moral izvajalec rešiti v roku 3 delovnih dni od njenega prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, da se z naročnikom ne dogovori drugače.

Naročnik ima kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole priprave prehrane (s strani zunanjih pooblaščenih institucij). Prav tako ima naročnik kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole izvajanja storitev s strani zunanjega, neodvisnega podjetja. V primeru, da bi zunanji presojevalec ugotovil, da izvajalec priprave prehrane ne opravlja v skladu s pravili stroke, režimom, ki velja za vzgojno-izobraževalne organizacije, da priprava prehrane ne ustreza dogovorjenemu režimu priprave prehrane in zahtevam naročnika, bo naročnik odstopil od pogodbe.

V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši.

Delovnemu osebju izbranega izvajalca bo prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah,
- vpogled v strokovno in ostalo dokumentacijo,
- voditi na delovno mesto tretje osebe, ki ne izvajajo storitev priprave prehrane pri naročniku in oseb, ki niso zaposlene pri izvajalcu.

Delavci, ki bodo opravljali pripravo prehrane bodo skrbeli tudi za varnost objektov po poslovnem času naročnika, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, poslovne in ostale prostore, vhodna vrata in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom, vklopili alarmne naprave. Vhodna vrata v objekt, izven delovnega časa naročnika, lahko delavci, ki bodo opravljali pripravo prehrane, pustijo odprta samo na podlagi obvestila naročnika ali na podlagi obvestila pooblaščenih oseb s strani naročnika.

V primeru izgube ključev prostorov, je delavec izvajalca dolžan takoj obvestiti pooblaščen oseb s strani naročnika, upravo naročnika in izvajalca storitve. Stroške za izdelavo novih ključev nosi izvajalec.

Izvajalec je dolžan skrbeti za zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav.

Izvajalec bo dolžan takoj sporočiti pooblaščenim osebam (organizatorici šolske prehrane) s strani naročnika vsako zamenjavo oziroma nadomeščanje delavcev, ki bodo izvajali storitev (bolezen, dopusti, druge odsotnosti). Izvajalec priprave prehrane je dolžan o vseh spremembah pravočasno obveščati naročnika, v primeru večjih sprememb (zamenjava delavca na lokaciji) pa naročnika pisno obvestiti, najmanj 1 dan pred tako spremembo.

Ločevanje odpadkov

Pogoj in zahteva naročnika je ločeno zbiranje odpadkov. Odpadki se ločijo glede na vrsto na:

- steklo,
- papir,
- plastika,

- biološki odpadki,
- ostali odpadki.

Pri izvajanju storitev bo moral izbrani ponudnik dosledno upoštevati zahtevo po ločenem zbiranju odpadkov, v nasprotnem primeru bo naročniku dolžan povrniti vse stroške, ki bi jih le-ta imel zaradi neupoštevanja zahteve po ločenem zbiranju odpadkov.

OSEBJE ZA IZVEDBO PRIPRAVE PREHRANE

Ponudnik mora za izvedbo storitev priprave prehrane zagotoviti svoje osebje.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec sam poskrbi za dnevno čiščenje prostorov, ki so namenjeni potrebam šolske prehrane in šolskega bistroja v obsegu, ki je razviden iz skice na strani 19.

Po uporabi je potrebno pripomočke za delo dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru. Čistila ne smejo biti dostopna dijakom. Prav tako ne smejo biti dostopni dijakom živila in drug material, ki ga uporablja izvajalec.

V primeru poškodb in uničenja opreme naročnika, izvajalec krije stroške sanacije.

Posebna naročila storitve priprave prehrane, ki niso predmet tega javnega naročila, se bodo opravila glede na potrebe naročnika in samo na podlagi njegovega naročila. V primeru takih naročil bo naročnik opravljeno storitev plačal posebej.

VLAGANJA IZVAJALCA V PROSTOR IN OSTALE INFRASTRUKTURNE ZAHTEVE

- Izvajalec mora poleg elektronskega razdeljevanja šolske malice, dijakom in delavcem šole zagotoviti tudi prosto prodajo hrane in brezalkoholne pijače, in sicer v t.i. šolskem bistrotju.
- Prostori, namenjeni dejavnosti delitve šolske prehrane in prodaji hrane in pijač so opremljeni s strani SGGOŠ.StG z osnovnimi elementi: hladilnik, prodajni pult, prodajna hladilna vitrina, pohištvo v obeh jedilnicah in ostalo pohištveno opremo. Ponudnik za svojo dejavnost zagotovi morebitne dodatne hladilnike, kavomat na žetone ter opremo, potrebno za pogrevanje hrane in podobno opremo.
- Pijača, ki je del šolske malice naj se dijakom ne deli v plastenkah. Izvajalec naj zagotovi uporabo pitnika, ki bo dijakom omogočal odvzem dnevne količine pijače, ki pripada malici. Pitnik mora biti povezan v obračunski elektronski sistem; dijak dnevni odmerek pijače pridobi z ustreznim čipom (kartica, obesek ...) ali pa se pijača deli prosto.
Vzpostavitev »brezplastenične« dijaške malice (elektronsko povezan pitnik) je eno od meril.
- Plačila v šolski prodajalni naj bodo omogočena na čim več različnih načinov: gotovina, plačilna kartica, moneta ...)

Naročnik oz. najemodajalec mora prihodke iz najema pripoznavati v obdobju, na katero se nanašajo. Na razvrščanje najema vplivajo dejavniki, ki so povezani s prenosom tveganj in koristi sredstva, ki je v najemu, ne pa plačilo najemnin. Za pripoznavanje prihodkov iz najemnin mora najemodajalec izpolnjevati pogoje iz SRS 15 – Prihodki. Na tej podlagi organizacija pripozna poslovne dogodke, ko se pojavijo, in ne, ko so plačani. To pomeni, da prihodke iz naslova poslovnega najema pripozna v izkazu poslovnega izida v obdobju, ki najbolj ustreza prenosu koristi in tveganj, ki izhajajo iz najema. Običajno je to linearno med trajanjem najema.

Naročnik kot najemodajalec bo najem obravnaval kot poslovni najem, saj tveganja in koristi pri predmetu najema obdrži.

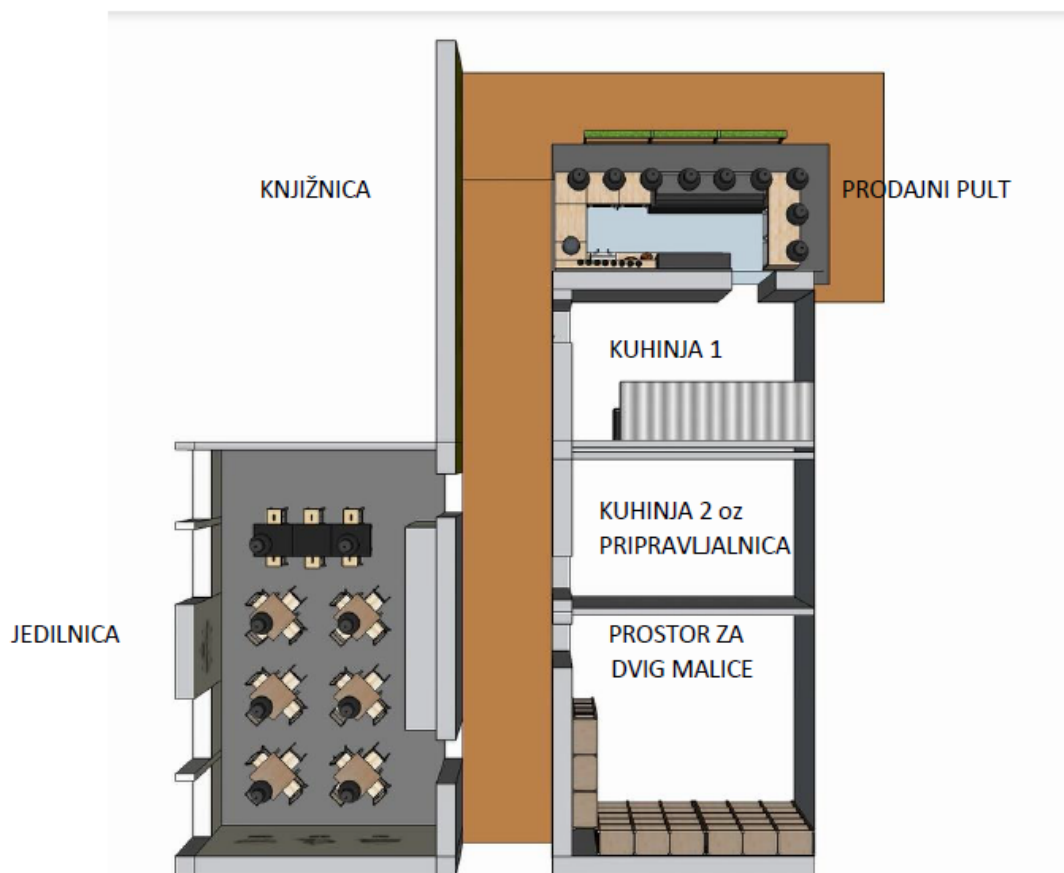
S pogodbo o izvajanju storitev priprave prehrane se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo izvajalec imel v najemu prostor, potreben za izvedbo storitev po tem naročilu in del opreme, ki je v lasti naročnika. Stranki se dogovorita, da bo najemnik usposobil prostore v zvezi s prodajo prehrane na svoje

stroške najmanj na način, kot je urejeno do sedaj. Najemnik bo vlaganja evidentiral kot vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti in jih bo amortiziral v treh letih (knjižbe med dolgoročne aktivne časovne razmejitve in stroški najemnin).

Morebitna vlaganja najemnika v sredstvo v poslovnem najemu izvede najemnik v svojem imenu in za svoj račun, saj najemodajalec ne sprejema odločitev glede izvedbe prenove (odobritve, izbira izvajalcev, interna soglasja, naročila malih vrednosti in podobno).

Informativna shema prostorov, ki so namenjeni dejavnosti razdeljevanja šolske malice in dejavnosti šolske prodajalne je naslednja:

UREDITEV KUHINJE TER JEDILNICE SGGOŠ.StG Ljubljana



IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati po vsebini, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno.

KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike):

- OBRAZEC 1 – Podatki o ponudniku
- OBRAZEC 2 – Ponudba
- OBRAZEC 3 – Ponudbeni predračun
- IZJAVA 1 – Izjava ponudnika za izpolnjevanje pogojev zoper izključitev
- IZJAVA 2 – Izjava ponudnika v zvezi s pogoji za sodelovanje s prilogami
- IZJAVA 3 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih, kadrovskih in strokovnih pogojev s prilogami
- IZJAVA 4 – Izjava o ustreznosti živil in uporabi ekološko pridelane zelenjave in sadja za pripravo jedi
- IZJAVA 5 – Izjava da se gostinske storitve izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način
- OBRAZEC 4 – Odgovorna oseba za nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev s prilogo
- OBRAZEC 5 – Reference ponudnika za dela v zadnjih treh letih
- OBRAZEC 6 – Izjava o izdaji menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev – dobra in pravočasna izvedba del
- OBRAZEC 6a – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev
- OBRAZEC 7 – Vzorec pogodbe o izvajanju priprave prehrane

OBRAZEC 1 – Podatki o ponudniku

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime:

Sedež:

Zakoniti zastopnik:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Številke vseh TRR in naziv banke:

Kontaktna oseba:

Številka telefona in e-mail:

(e-mail: kamor se pošlje odločitev o izbiri in druga morebitna korespondenca med naročnikom in ponudnikom)

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: Da Ne

kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (obkroži)

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

OBRAZEC 2 - Ponudba

PONUDBA

PONUDBNIK:

.....

.....

Datum ponudbe:

Številka ponudbe

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »PRIPRAVA PREHRANE V SGGOŠ.StG LJUBLJANA«. Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, vezane na javno naročilo storitev priprave prehrane za dijake SGGOŠ.StG in zaposlene v SGGOŠ.StG in sicer za storitve v obdobju od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2027, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

1. **Ponujena vrednost najemnine za prostor znaša mesečno brez DDV: EUR**
(najmanj 500,00 EUR na mesec in za 10 mesecev na leto)
2. **Elektronski prevzem dnevne dijaške malice:**
(ustrezno obkroži) **DA** **NE**
3. **»Brezplastenična« dijaška malica (pitnik)/plastenke:**
(ustrezno obkroži) **DA** **NE**
4. **Pestrost hladne/tople šolske malice (dnevno število ponujenih obrokov):**
(vpiši razmerje) **hladna/topla = _____/_____**
5. **Cena z DDV za en obrok (topla malica) za zaposlene: EUR**

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila NE BOMO sodelovali s podizvajalci.

Veljavnost ponudbe:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da je vrednost naše ponudbe fiksna za najmanj 12 mesecev od začetka izvajanja naročila.

Glede na opis predmeta javnega naročila in zahtevan režim priprave prehrane s strani naročnika, bo storitev predvidoma opravljalo _____ delavcev.

Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

.....

.....

A. VREDNOST STORITVE ZA DIJAKE (v obvezni višini subvencionirane prehrane – 3,60 EUR z DDV)

Malica (hladna – mesna/brezmesna ali vegetarijanska) za dijake:

element cene	cena storitve v EUR
cena brez DDV za en obrok	3,2877 EUR
DDV 9,5 % (glede na zakonska določila)	0,3123 EUR
SKUPAJ CENA Z DDV za en obrok	3,6000 EUR
VREDNOST ZA OBDOBJE 3-eh let (cena za 1 obrok brez DDV x 193.800)	637.156,26 EUR
VREDNOST ZA OBDOBJE 3-eh let (cena za 1 obrok z DDV x 158.400)	697.686,10 EUR

B. VREDNOST STORITVE ZA ZAPOSLENE V ŠOLI (po ponudbeni ceni ponudnika)

Topla malica:

element cene	cena storitve v EUR
cena brez DDV za en obrok	
DDV _____% (glede na zakonska določila)	
SKUPAJ CENA Z DDV za en obrok (<i>merilo za razpis</i>) NE SME PRESEČI 6,00 EUR	
VREDNOST ZA OBDOBJE 3-eh let (cena za 1 obrok brez DDV x 14.400)	
VREDNOST ZA OBDOBJE 3-eh let (cena za 1 obrok z DDV x 14.400)	

SKUPAJ VREDNOST PONUDBE (A in B)

Za čas izvajanja storitve, od 01. septembra 2024 do 30. junija 2027 (glede na zgornje izračune) znaša:

_____ EUR (brez DDV).

Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati lokacijo naročnika, ceno najema prostorov naročnika in ostale zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

IZJAVA PONUDNIKA ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZOPER IZKLJUČITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo pogoje, ki niso povezani z razlogi za izločitev ponudbe in sicer podajamo negativne odgovore na:

a. razloge, povezane s kazenskimi obsodbami

1. Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

2. Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je navedeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

3. Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

4. Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

5. Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje

denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

6. Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta

7. Kršitev temeljnih pravic delavcev

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi 7. kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

b. razloge, povezane s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

2. Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

c. razloge, povezane z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU ali 3. členom ZJN-3.

2. Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava? Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU ali 3. členom ZJN-3.

3. Stečaj

Ali je gospodarski subjekt v stečaju?

4. Insolventnost

Ali je gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije?

5. Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene

Ali so poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene?

6. Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila

Ali je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji, ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zaradi

njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila?

*7. Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila
Ali je gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom, svetoval naročniku ali
bil kako drugače vključen v pripravo postopka oddaje javnega naročila?*

d. nacionalne razloge za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

*Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco
gospodarskih subjektov z negativnimi referencami?*

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

*Ali je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s
pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje
države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo?*

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

Podatke o nekaznovanosti pravne in fizične osebe iz kazenske evidence bo preveril naročnik sam v Centralni kazenski evidenci iz e-Dosje, v kolikor bo dvomil v navedene izjave.

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S POGOJI ZA SODELOVANJE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;
- nam noben zakon ali podzakonski predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo tega javnega naročila;
- smo seznanjeni z vsemi določbami razpisne dokumentacije, vključno z roki za pričetek del, izvedbo del in roki plačila;
- z vsebino razpisne dokumentacije, na podlagi katere je pripravljena ta ponudba, brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;

OBVEZNA PRILOGA K TEJ IZJAVI

- Podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih navedenih oseb in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV O USTREZNOSTI – tretji in četrti odstavek 76. člena ZJN-3

- smo vpisani v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJOJEV ZA EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ – peti do deveti odstavek 76. člena ZJN-3

- zadnjih 6 mesecev pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega transakcijskega računa;
- izpolnjujemo kriterij bonitetne ocene.

OBVEZNA PRILOGA K TEJ IZJAVI:

- obrazec BON 2 ali potrdilo poslovne banke ali več bank o neblokiranju računa, če ima ponudnik več poslovnih računov, ki ni starejši od 30 dni (lahko je kopija), šteto od datuma povabila k temu naročilu,
- obrazec S.BON-1/P za pravne osebe oz. BON 1/SP za samostojne podjetnike, ki ni starejši od 30 dni (lahko je kopija), šteto od datuma povabila k temu naročilu,
- Potrdilo o plačilni sposobnosti oz. solventnosti (za tiste ponudnike, ki ne morejo predložiti obrazca S.BON-1/P).

IZJAVA O POGOJU PLAČILA DAVKOV IN PRISPEVKOV

- kot ponudnik, na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Izpolnjevanje tega pogoja preveri naročnik sam pri davčnem organu oz. aplikaciji e-dosje.*

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

*OPOMBA: V primeru javnih naročil davčni organ Republike Slovenije te podatke upravičeni osebi razkrije brez soglasja oziroma brez predhodnega obvestila kandidatu oziroma ponudniku, na katerega se podatki nanašajo (šesti odstavek 19. člena Zakona o davčnem postopku; Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12).

V okviru nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje (informacijski sistem za elektronsko javno naročanje – eJN) je v skladu z devetim do dvanajstim odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3) vzpostavljen enotni informacijski sistem (aplikacija eDosje), namenjen elektronskem preverjanju kandidatov, ponudnikov, podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje kandidat ali ponudnik, v nekaterih nacionalnih uradnih evidencah. Naročnik bo podatke pridobil iz aplikacije e-dosje: <https://ejn.gov.si/e-dosje>.

PRILOGA – IZJAVA O LASTNIŠTVU

IZJAVA O LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku

Firma oz. ime ponudnika:
Sedež ponudnika:
Matična št. ponudnika:
Ponudnik je nosilec tihe družbe: DA - NE (ustrezno označi)

Lastniška struktura ponudnika:

1. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe (1):
Naslov prebivališča:
Delež lastništva:
Tihi družbenik (ustrezno označi) DA - NE Če DA, navedite nosilca tihe družbe!

Ime in priimek fizične osebe (2):
Naslov prebivališča
Delež lastništva
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!

(ustrezno nadaljujte seznam)

2. PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva:
Matična št.:
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA - NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek fizične osebe:	
-------------------------------	--

Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

(ustrezno nadaljujte seznam)

3. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:
povezana na način:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

IZJAVA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH, KADROVSKIH IN STROKOVNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. razpolagamo z ustreznimi tehničnimi sredstvi ter imamo dovolj razpoložljive in ustrezno usposobljene delovne sile;
2. **bomo za ponujeno ceno ponudili najmanj 20 jedilnikov (za dijake)** v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki po količini niso manjši od jedilnikov, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji;
3. razpolagamo z osebo, ki je usposobljena za nadzor kakovosti in ima najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj, ustrezno izobrazbo (najmanj V. stopnjo - živilski tehnolog) in znanja;
4. smo v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa izvajali storitve priprave prehrane za najmanj tri naročnike, kjer je letna pogodbeno vrednost (pri posameznem naročniku) znašala več kot 50.000 EUR;
5. za izvedbo storitev, ki so predmet te ponudbe v času izvajanja opravljanja teh storitev, ne bomo vključevali podizvajalcev;
6. za transport uporabljamo ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in dopuščajo sprememb temperature hrane; dostavljamo z vozilom, ki ustreza zahtevam glede emisij izpušnih plinov EURO 5;
7. po končani malici pospravimo vso odpadno embalažo in vse organske odpadke. Zbiramo jih ločeno in upoštevamo predpise za ločeno zbiranje odpadkov;
8. uporabljamo drobn inventar, ki je izdelan iz obnovljivih surovin;
9. bomo v pripravo jedilnikov vključili tudi dijake in upoštevali njihove predloge;
10. imamo pripravljene jesenske, zimske, pomladne in poletne jedilnike in da se jedi ne bodo ponovile v štirih tednih in da bodo prilagojene sezoni;
11. je možen način plačevanja kosil – položnica na dom (možnost direktne bremenitve), plačilo z gotovino pri blagajni ali dobroimetje na kartici.
12. bomo zagotavljali ponudbo živil v bistroju za dijake oz. delovanje bistroja ves čas trajanja te pogodbe. V kolikor tega ne bomo izvajali se pogodba razdre in vnovči garancija.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

OBVEZNI PRILOGI K TEJ IZJAVI:

- opis kontrole za nadzor svojega dela – ponudnik opiše način preverjanja kvalitete svojega izvedenega dela
- predložiti 20 jedilnikov za dijake (ponudnik, ki ne predloži najmanj 20 jedilnikov se izloči)

IZJAVA 4

**IZJAVA O USTREZNOSTI ŽIVIL IN
UPORABI EKOLOŠKO PRIDELANE ZELENJAVE IN SADJA ZA PRIPRAVO JEDI**

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 71/2010) in Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (v nadaljnjem besedilu: Uredba 834/2007/ES in spremembe)

izjavljamo,

1. da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali _____% ZELENJAVE, ki bo pridelana na ekološki način v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 71/2010) in Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (v nadaljnjem besedilu: Uredba 834/2007/ES in spremembe),
2. da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali _____% SADJA, ki bo pridelano na ekološki način v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 71/2010) in Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91,
3. da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev pripravljali dietne obroke po navodilih naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

IZJAVA 5

IZJAVA
da se gostinske storitve izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
2. delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.

1. Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas. Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Način dokazovanja:

Ponudnik s to izjavo potrjuje, da bo izpolnil te zahteve.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

Priloga:

- potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve – se predloži tekom izvajanja storitev po zahtevi naročnika.

OBRAZEC 4

ODGOVORNA OSEBA ZA NADZOR NAD KAKOVOSTJO OPRAVLJENIH STORITEV

ODGOVORNA OSEBA: (IME IN PRIIMEK)

- ZAPOSLEN(A) PRI PONUDNIKU OD

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu

- ZAPOSLEN PRI DRUGEM DELODAJALCU IN ZA PONUDNIKA IZVAJA NAVEDENE STORITVE

1/2. REFERENCE ODGOVORNE OSEBE

Zap. št.	Referenčni objekt (naročnik in lokacija objekta)	Čas trajanja del	Ime in priimek osebe, ki lahko potrdi navedeno referenco
1			
2			
3			

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

.....

.....

Priloga:

- dokazilo o izobrazbi živilskega tehnologa ponudnika (najmanj V. stopnja)

OBRAZEC 5

PONUDBNIK _____

REFERENCE PONUDNIKA ZA DELA V ZADNJIH TREH LETIH *

1.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del (brez DDV na leto): Leto izvedbe del: Naročnik:	
2.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del (brez DDV na leto): Leto izvedbe del: Naročnik:	
3.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Vrednost del (brez DDV na leto): Leto izvedbe del: Naročnik:	

* Če ponudnik želi izkazati več kot le tri reference, naj ta obrazec razmnoži in v ponudbo vloži več teh obrazcev.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

.....

OBRAZEC 6

**IZJAVA O IZDAJI MENICE Z MENIČNO IZJAVO IN
POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da bomo za namene javnega naročila če bomo izbrani kot izvajalec na javnem razpisu za zagotovitev priprave prehrane za potrebe SGGOŠ.StG Ljubljana, naročniku pred sklenitvijo pogodbe izročili podpisani dve bianko menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev s klavzulo BREZ PROTESTA kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del (v vsebini, ki je navedena na obrazcu OBR-5A) v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, ki mora biti veljavna do vključno 31. avgusta 2027.

Datum:

.....

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

OBRAZEC 6a

Ponudnik:

_____ (firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Številka naročila: _____

**MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____ nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisani menici, ki sta bili izročeni za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe del

»zagotovitev priprave prehrane za potrebe SGGOŠ.StG Ljubljana«

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno naročilo, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek _____ EUR. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavežujem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku **Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana**, Dunajska 102, Ljubljana na račun, številka 01100-6030700523 odprt pri UJP. Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1. _____ odprt pri _____
2. _____ odprt pri _____
3. _____ odprt pri _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Žig:

Podpis:

_____ **Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec s strani ponudnika žigosan in parafiran.**

Izbrani ponudnik bo moral predložiti **menično izjavo** v skladu z določili pogodbe. Predložitev menice in menične izjave je pogoj za podpis pogodbe.

OBRAZEC 7- VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana, Dunajska 102, Ljubljana

ki jo zastopa ravnatelj Guido JAGER
matična številka: 50841300 000
ID za DDV: 54108411
transakcijski račun: 01100-6030700523
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ /
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa

_____ /
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

O IZVAJANJU STORITEV PRIPRAVE PREHRANE

V SREDNJI GRADBENI, GEODETSKI IN OKOLJEVARSTVENI ŠOLI LJUBLJANA

I.

Uvodna ugotovitev

1. člen

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na javnem razpisu z zbiranjem ponudb (socialne in druge storitve) z oznako 430-001/2024 izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje storitev priprave prehrane v obdobju od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2027.

(2) Izvajalec s podpisom te pogodbe tudi izrecno potrjuje, da je bil pred podpisom v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in prostori, kjer se bodo storitve priprave prehrane izvajale ter s pogoji za obnovo prostorov.

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je izvajanje storitev **priprave prehrane v SGGOŠ.StG Ljubljana** za obdobje treh let v skladu s ponudbo izvajalca, ki jo je predložil v ponudbeni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila ter naročnikovo razpisno dokumentacijo in sicer:

- nabavo potrebnih živil in njihovo skladiščenje,
- pripravo in razdeljevanje obrokov za dijake šole (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),
- pripravo in razdeljevanje obrokov (malica) za potrebe zaposlenih delavcev šole,
- vse ostalo delo vezano na pripravo prehrane in uporabo šolske kuhinje,
- obnovo prostorov za pripravo in razdelitev obrokov oz. prehrane.

(2) Vsa ostala določila v zvezi s predmetom pogodbe so navedeni v razpisni dokumentaciji in ponudbeni dokumentaciji izvajalca.

(3) Sestavni deli pogodbe so:

- razpisna dokumentacija naročnika,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in
- vsi drugi pisni dogovori in zapisniške ugotovitve, podpisani s strani obeh pogodbenih strank.

3. člen

(1) Storitve priprave prehrane se izvajajo vsak dan, ko poteka pouk. Obseg storitev, ki so predmet te pogodbe, je določen z razpisno dokumentacijo, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Storitve priprave prehrane mora izvajalec opravljati v okviru delovnega časa, ki ga predhodno potrdi naročnik.

4. člen

(1) S pogodbo o izvajanju storitev priprave prehrane se naročnik in izvajalec tudi dogovorita, da bo izvajalec imel v najemu prostor, potreben za izvedbo storitev po tem naročilu in del opreme, ki je v lasti naročnika.

(2) Oprema je last zavoda. Stranki se dogovorita, da bo najemnik poslovni prostor opremil na lastne stroške, v kolikor bo to potrebno glede na zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije. (dodatna hladilna oprema, kavomat ipd).

(3) Morebitna vlaganja najemnika v sredstvo v poslovnem najemu izvede najemnik v svojem imenu in za svoj račun, saj najemodajalec ne sprejema odločitev glede izvedbe prenove (odobritve, izbira izvajalcev, interna soglasja, naročila malih vrednosti in podobno).

(4) Izvajalec bo izvedel vzpostavitev »brezplastenične« dijaške malice (elektronsko povezan pitnik) na način kot je opredeljeno v tehničnih določilih razpisne dokumentacije, kar je vključeno v cene iz ponudbe za to javno naročilo.

Cena in način plačila

5. člen

(1) Pogodbena vrednost storitev, ki so predmet te pogodbe, je dogovorjena na osnovi izvajalčeve ponudbe, ki jo je navedel v obrazcu - predračun in znaša € (DDV se obračunava dodatno).

(2) V zgoraj navedeni ceni so zajeti vsi stroški, povezani z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe (stroške nabave živil, priprave obrokov, stroške dela, dogovorjene materialne stroške, stroške delitve obrokov in ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z opravljanjem storitve).

(3) Cene storitev za prehrano dijakov, ki so predmet te pogodbe, so določene fiksno za celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se izjemoma spreminjajo le v primerih, če jih spremeni resorno ministrstvo v zvezi z višino subvencioniranja prehrane dijakov.

(4) Ostale cene storitev se prvo leto trajanja pogodbe ne spreminjajo. Potem, pa se lahko spremenijo samo, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze o utemeljenosti predloga, predlaga naročniku izvajalec v pisni obliki. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju naročnika.

(5) Izvajalec bo najemniku plačeval mesečno najemnino za uporabo prostorov in opreme naročnika (seznam opreme je v Prilogi 2 javnega razpisa) ter stroške obratovanja naročnika, razvidne iz tabele

Obratovalni stroški, ki jih naročnik zaradi skupnih števec ne more ločeno zaračunati izvajalcu. Obratovalne stroške in najemnino bo naročnik zaračunal izvajalcu za vse mesece, razen julija in avgusta v enaki višini glede na ponudbo izvajalca. Znesek najemnine znaša (najmanj 500,00) EUR brez DDV na mesec. Naročnik bo izvajalcu izstavil račun do 5. v mesecu za pretekli mesec s plačilnim rokom 30 dni, pri čemer upošteva vlaganja najemnika v poslovni prostor po ponudbi ponudnika.

6. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe enkrat mesečno, najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti predloženo poročilo o opravljenem strokovnem nadzoru v preteklem mesecu in s strani naročnika podpisano mesečno poročilo. Mesečno poročilo pripravi izvajalec.

7. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu poravnal račun 30. dan od prejema računa.

(2) V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti.

8. člen

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve ali povečan obseg storitev, ki so predmet te pogodbe, po postopku zbiranja ponudb (Seznam storitev B).

Obveznosti izvajalca in naročnika

9. člen

Priprava prehrane mora biti opravljena v skladu z dogovorjenimi standardi kvalitete, v skladu z Zakonom o šolski prehrani - ZŠolPre-1 ter drugih veljavnih predpisih (PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE SGGOŠ.StG LJUBLJANA) in pravilih stroke.

10. člen

Za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan izvajalcu zagotoviti naslednje pogoje:

- nemoten dostop do lokacij, na katerih se izvajajo dela (po urniku in predhodnem dogovoru);
- dosegljivost kontaktne osebe naročnika v rednem delovnem času;
- vodo in električno energijo za obratovanje strojev in naprav v kuhinji.

11. člen

Za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi je izvajalec dolžan zagotoviti:

- lasten kader, usposobljen za izvajanje storitev priprave prehrane,
- sredstva za delo (pripomočki za pripravo prehrane, ipd.) in celoten material za pripravo prehrane (živila, pijače itd) –
- sredstva za čiščenje opreme in prostore kuhinje,
- osebna zaščitna sredstva, delovno obleko in obutev za delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi.

12. člen

(1) Izvajalec je dolžan ob sklenitvi te pogodbe predložiti seznam delavcev, ki bodo napoteni za izvajanje storitev po tej pogodbi k naročniku.

(2) Izvajalec se zaveže, da bo za delo po tej pogodbi zagotovil zadostno število ustrezno usposobljenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 92. in 107. a členu **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI** (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 84/09 – popr. in 65/09 – popr) za delavce, ki izvajajo delo v okviru vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- obvladajo slovenski jezik (aktivno, pasivno),

- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev, in
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- so usposobljeni za izvajanje dela po sistemu HACCP;

(3) Izvajalec bo naročniku pred pričetkom dela po tej pogodbi predložil še potrebne dokaze o izpolnjevanju pogojev zaposlenih iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru spremembe predpisanih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje dela pri naročniku, se izvajalec zaveže, da bo za izvajanje storitev po tej pogodbi nemudoma zagotovil delavce, ki izpolnjujejo morebitno na novo določene zakonske pogoje oziroma delavce ustrezno usposobil. Izvajalec bo po pozivu naročnika predložil tudi dokaze o izpolnitvi morebitnih naknadnih pogojev.

(5) Naročnik bo pred pričetkom izvajanja del preveril ali delavci izvajalca, ki so k naročniku napoteni za izvajanje del, aktivno in pasivno obvladajo slovenski jezik. V kolikor bo naročnik ugotovil, da kateri izmed delavcev izvajalca ne obvlada slovenskega jezika v skladu z zahtevami po tej pogodbi in ZOFVI oziroma ni dokazal izpolnjevanje pogoja po 107.a členu ZOFVI, je izvajalec dolžan takoj po sporočilu naročnika zagotoviti drugega delavca, ki izpolnjuje navedene pogoje.

(6) Stranki se dogovorita, da izvajalec **ob podpisu pogodbe** o izvajanju storitve za vsakega izmed delavcev, ki bodo k naročniku napoteni za opravljanje storitev priprave prehrane predloži najmanj **30 dni stara originalna** dokazila Ministrstva za pravosodje, da posamezni delavec ni bil pravnomočno obsojen:

- zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev, in
- zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

13. člen

(1) Izvajalec v soglasju z naročnikom vzpostavi tak režim dela, ki ne bo oviral naročnika pri opravljanju njegove dejavnosti.

(2) Delavcem izvajalca ni dovoljen vpogled v poslovno ali kakršnokoli drugo dokumentacijo, ki se nahaja v prostorih naročnika.

(3) Delavci izvajalca so dolžni varovati kot poslovno skrivnost vse osebne podatke in druge podatke iz poslovne dokumentacije, ki jim bodo dosegljivi zaradi njihovega dela.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo vse svoje delavce, ki bodo opravljali storitve za naročnika, seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih osebnih ali zaupnih podatkov.

(5) Delavcem izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

14. člen

(1) Izvajalec se zaveže opravljati storitve, ki so predmet pogodbe, neprekinjeno s pogostostjo, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.

(2) Na nujno zahtevo naročnika se bo izvajalec odzval takoj oz. najkasneje v eni uri od sprejema pisnega ali ustnega obvestila.

15. člen

(1) Izvajalec je dolžan opravljati storitve tako, da pri tem ne bo ogrožena oprema, aparature in ostalo premoženje naročnika.

(2) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki nastane na objektu in v okolici objekta zaradi ravnanja njegovih delavcev oziroma delavcev, ki bodo sodelovali kot podizvajalci. Izvajalec je dolžan naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, določenih s to pogodbo. V kolikor tovrstnih poškodb ne odpravi na svoje stroške in v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca. V tem primeru bo naročnik ta strošek odštél od zneska mesečnega računa.

(3) Škodo povzročeno s strani izvajalca tretjim osebam med izvajanjem storitev, je izvajalec dolžan poravnati oškodovancu na svoje stroške.

16. člen

(1) Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in bo za izvajanje teh ukrepov, v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

(2) Vse upravne zadeve v zvezi z uporabo delovnih naprav in zaposlitvijo osebja izvajalca ureja in zanje odgovarja izvajalec sam ter nosi tudi eventualno nastale stroške.

17. člen

(1) Izvajalec storitev po tej pogodbi prevzame popolno odgovornost za izvajanje storitev v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje priprave prehrane v vzgojno izobraževalnih zavodih (Zakon o šolski prehrani - ZŠolPre-1), vključno s predpisi s področja varstva pri delu, protipožarnega varstva, varovanja okolja, sanitarno higienskih in zdravstvenih pogojev ter pregledov in izpolnjevanja pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki izvajajo storitve po tej pogodbi.

(2) V primeru krivdnih razlogov na strani izvajalca storitev po tej pogodbi, ki zaradi predpisov prenašajo odgovornost na naročnika, bo izvajalec naročniku povrnil vso materialno in moralno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi.

(3) Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem delu zapre vsa okna, zaklene vrata in vklopi alarmne naprave, ključne pa izroči osebi, ki jo bo določil naročnik. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal izvajalcu drugačna pisna navodila.

(4) Ključne prostorov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev. Delavci, katerim naročnik izroči ključne so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščen oseb. V primeru izgube ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščen oseb po tej pogodbi. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube ključa menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

18. člen

(1) Izvajalec je dolžan zbrane smeti in odpadke sproti odstranjevati z mesta nastanka v ustrezen kontejner in sicer ločeno po namenu za določeno vrsto odpadkov. Za redno odvoz teh odpadkov skrbi naročnik.

(2) Izvajalec je dolžan v skladu z veljavno zakonodajo ločeno odstranjevati odpadno embalažo od kuhinjskih odpadkov. V ta namen mora zagotoviti lastni zabojnik za zbiranje in zagotoviti redno odvoz teh odpadkov.

(3) Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- nemoten dostop v prostore, kjer se izvaja storitev priprave prehrane,
- brezplačno uporabo vode in elektrike za opravljanje storitve priprave prehrane, ki je predmet te pogodbe,
- prostor za shranjevanje živil in materiala in delovne opreme za potrebe opravljanja storitve,
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi priprave prehrane.

(4) Izvajalec, kot prevzemnik javnega naročila, se zavezuje:

- izdelati jedilnike za prehrano - izvajalec jedilnik sestavi mesečno in ga predloži naročniku do 25. dne v tekočem mesecu za naslednji mesec,
- da izvajalec na podlagi mesečnega jedilnika pripravi tedenski jedilnik, ki ga posreduje naročniku v petek tekočega tedna za naslednji teden - tedenski jedilnik mora biti enak mesečnemu jedilniku, razen v primeru, ko izvajalec iz objektivnih razlogov za posamezni dan ne bi mogel zagotoviti predvidenega jedilnika,
- zagotoviti ustrezno število delovnega osebja tako, da bo storitev priprave prehrane potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika,
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika,
- zagotoviti delovanje bistroja in ponudbe živil za dijake in zaposlene v bistroju,
- uporabiti tehnologijo priprave prehrane, ki ustreza zahtevnosti priprave prehrane v vzgojno-izobraževalnih organizacijah ter upoštevati priporočena navodila za varno in zdravo pripravo jedi v šolah in upoštevati smernice iz Nacionalne prehranske politike Republike Slovenije,
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo živil in iz varstva pri delu,
- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev,
- uporabljati pri pripravi prehrane higienska sredstva,
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih,
- delo opraviti kvalitetno in strokovno ter upoštevati določila HACCP sistema,
- po podpisu te pogodbe izročiti naročniku vsa potrebna dokazila o ekološki pridelavi živil, ki jih bo uporabljal pri svojem delu,
- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov in jih odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov, za organske odpadke pa zagotoviti odvoz teh odpadkov,
- izbrani ponudnik bo razdeljeval hrano v poslovnih prostorih naročnika (razdelilna kuhinja s pripadajočimi prostori v izmeri 106,2 m²),
- izvajalec bo pri delu uporabljal vgrajeno in premično opremo razdelilne kuhinje, ki je last naročnika.
- v primeru prenehanja te pogodbe mora izvajalec vrniti očiščene prostore v uporabnem stanju. Primopredaja se vrši na podlagi zapisnikov.
- Izvajalec se obvezuje uporabljati prostore in opreme kot dober gospodar.

(5) Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

(6) Po predhodni najavi naročnika se storitve priprave prehrane v izjemnih primerih opravljajo tudi ob sobotah oziroma v dnevih, ko poteka pouk.

Nadzor nad izvajanjem storitev

19. člen

(1) Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:

- jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
- jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

(2) Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

(3) Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

(4) Izvajalec bo opravljal storitve priprave prehrane kvalitetno, z usposobljenimi delavci in s kvalitetnimi živili. Za vsa živila, ki jih bo izvajalec uporabljal, mora upoštevati določila HACCP. Naročnik preverja izpolnjevanje zahtev na način iz vsakokrat veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

(5) Izvajalec kontrole kakovosti s strani izvajalca mora opraviti kontrolo kvalitete opravljenih storitev priprave prehrane po tej pogodbi najmanj 1x tedensko.

(6) Izvajalec bo pri opravljanju storitev priprave prehrane ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugih virov energije naročnika.

20. člen

(1) Naročnik ima pravico nadzorovati izvajanje storitev po tej pogodbi in dajati delavcem izvajalca navodila. Izvajalec je naročniku dolžan omogočiti stalen nadzor nad opravljenim delom. Naročnikova navodila, pripombe, opažanja, ocena kvalitete in obsega izvajanja storitev so za izvajalca obvezni in mora zagotavljati njihovo izvajanje.

(2) Kontrolo kakovosti opravljene storitve priprave prehrane s strani naročnika bodo izvajale osebe, ki jih bo določil naročnik. Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev po tej pogodbi in mu dajati navodila.

(3) Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kontrole priprave prehrane s strani zunanjega, neodvisnega podjetja ali ustanove. V primeru, da zunanji presojevalec ugotovi, da priprava prehrane ne ustreza režimu priprave prehrane, zahtevam naročnika in zahtevam za vzdrževanje čistoče in pripravo prehrane v skladu s predpisi, se pogodba prekine.

(4) Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

(5) Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela bo naročnik sporočil izvajalcu (organizatorki šolske prehrane) po telefonu ali po e-pošti.

(6) Odgovorna oseba za kakovost pri naročniku: _____

(7) Odgovorna oseba za kakovost pri izvajalcu: _____

21. člen

(1) Izvajalec predloži ob pričetku dela po tej pogodbi poimenski seznam delavcev ter vsa dokazila (v skladu z 12. členom te pogodbe) za delavce, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi in predstavi delavce odgovorni osebi naročnika za kakovost. Enako velja ob vsaki novi razporeditvi delavca/ev. Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva zamenjavo posameznih delavcev/delavk, če z njihovim delom ne bi bil zadovoljen.

(2) Za zagotavljanje kontinuiranega in kvalitetnega opravljanja storitev priprave prehrane, se izvajalec izrecno zavezuje, da bo v času odsotnosti posameznih delavcev zagotovil takojšnje enakovredno nadomeščanje z drugimi delavci.

(3) Izvajalec je dolžan zagotavljati tudi lasten nadzor nad kvaliteto opravljenih storitev in vsaj dvakrat na mesec strokovni nadzor, ki ga bo izvajala usposobljena oseba z najmanj 3 letnimi izkušnjami s področja vodenja in nadziranja procesov priprave prehrane in ima najmanj V. stopnjo izobrazbe. Poročilo o izvedenem strokovnem nadzoru je priloga računa.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

22. člen

(1) Izvajalec se zavezuje izročiti izvajalcu ob podpisu te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dve podpisani bianko menici in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost menične izjave mora biti do 31. 8. 2027 v višini 5 % celotne pogodbene vrednosti del.

(2) Naročnik bo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če:

- izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi, v kar sodi tudi izvajalčev samovoljni odstop od pogodbe ali, če mu pogodbo po njegovi krivdi odpove upravičenec;
- ne bo zagotavljal delovanja bistroja za ponudbo dijakom več čas trajanja te pogodbe.

23. člen

(1) Izvajalec se obvezuje izvajati storitve v skladu s pogoji razpisne dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bo zaradi tega lahko prekinil pogodbo.

(2) V primeru nekvalitetnega opravljanja storitev priprave prehrane je izvajalec dolžan takoj po opozorilu naročnika izvesti kvalitetno storitev oziroma odpraviti pomanjkljivosti. V primeru, da se nekvalitetno izvajanje storitev ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik vnovič garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko iz navedenega razloga odpove pogodbeno razmerje. Naročnik si pridržuje pravico, da nekvalitetno izvedenih del ni dolžan plačati.

Odstop od pogodbe

24. člen

(1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

(2) Odstop od pogodbe pomeni prekinitev pogodbe in se izrazi s pisno odpovedjo pogodbe.

25. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- izvajalec preneha s poslovanjem,

- izvajalec neustrezno izpolnjuje ali ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti te pogodbe,
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti in obsega opravljenih storitev priprave prehrane,
- se nekvalitetno priprava prehrane, kljub opozorilu naročnika ponavlja,
- se izvajalec ne drži režima priprave prehrane,
- izvajalec samovoljno poveča ceno storitve priprave prehrane, ki je predmet te pogodbe.
- ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

(2) Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku enega meseca pred nameranim odstopom od te pogodbe, razen v primeru prve, druge, tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

(3) V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljene storitve priprave prehrane, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, če naročnik zamuja s plačilom več kot 90 dni. V tem primeru mora pogodbeni stranka, ki od nje odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko z navedbo razlogov za odstop in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko izvajalec enostransko odstopi od te pogodbe pri čemer se unovči garancija (menica) in izvedejo ukrepi navedeni v 5 odstavku tega člena. V primeru odstopa od pogodbe (odpovedi) po tem odstavku mora naročnik o tem pisno obvestiti nasprotno stranko z navedbo razlogov za odstop in sicer najmanj štiri mesece pred nameranim odstopom.

(5) Če izvajalec preneha z delom pred tem rokom ali da delo v času od najave odpovedi do prenehanja izvajanja storitev slabo opravlja, ima naročnik pravico zadržati plačilo vseh izvajalčevih računov in odšteti škodo, ki bi mu v teh primerih nastala. Kot škoda se upoštevajo stroški nadomestnega razpisa, stroški najema drugega izvajalca do izbire novega na javnem razpisu. Pri poplačilu stroškov se najprej upošteva poplačilo iz unovčenja garancije (menica).

(6) Naročnik razen primerov iz prvega odstavka tega člena ne more enostransko odstopiti od pogodbe oziroma enostransko prekiniti pogodbe.

(7) Stranki lahko pogodbo prekinita tudi sporazumno v kolikor o tem skleneta pisni dogovor.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

26. člen

(1) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

(2) Naročnik bo pri izvajanju pogodbe ravnal po posebnih določilih za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika kot jih določa 67.a člen ZJN-3.

(3) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju četrtega odstavka 67.a člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz drugega odstavka tega člena.

Končne določbe

27. člen

Upošteva se določbe 14. člena ZIntPK (Ur.l. RS št. 69/11 –UPB s sprem.) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

28. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe (Zakon o šolski prehrani – ZŠolPre-1, PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE SGGOŠ.StG LJUBLJANA) in določila Obligacijskega zakonika.

29. člen

(1) Pogodba se sklepa za čas od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2027 in stopi v veljavo po predhodnem podpisu obeh pogodbenih strank in predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da izvajalec ob podpisu te pogodbe naročniku ne izroči predpisane garancije za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

(2) Storitve po tej pogodbi se začnejo izvajati 1. 9. 2024 oziroma kasneje, če javno naročilo do tega datuma ni zaključeno.

30. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

31. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

V Ljubljani, dne

V/na, dne

Za naročnika:

Gvido JAGER, ravnatelj

..... žig

Za izvajalca:

direktor

..... žig

Pogodbe ni potrebno izpolnjevati. Z žigom in podpisom ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe.

Priloga 1: Seznam jedilnikov ponudnika

Priloga 2: Seznam opreme

Priloga 1: Seznam jedilnikov

Jedilniki so navedeni kot predvideni oz. kot normativ za pripravo ponudbe in sicer kot primeroma:

JEDILNIK ZA DIJAKE

TOPLI MENI – DVA MENIJA

1. TEDEN

PON: Svedrčki v curry omaki s piščančjimi kockami / Njoki s curry omako in arašidi

TOR: Makaronovo meso / Dušena govedina v čebulni omaki, pire krompir

SRE: Mesni polpet, kremna špinača, pire krompir / Polpet v paradižnikovi omaki, pire krompir

ČET: Piščančji dunajski zrezek s praženim krompirjem / Gobova juha s krompirjem, kruh

PET: Piščančja hrenovka, pire krompir, bučkina omaka / Njoki s šparglji in orehi

2. TEDEN

PON: Svedrčki v smetanovi omaki s šunko / Ajdova kaša z jurčki

TOR: Mesni kapeleti s paradižnikovo omako / Sirovi kapeleti v paradižnikovi omaki

SRE: Svinjski trakci v porovi omaki, pire krompir / Domači skutni štruklji s suhim sadjem

ČET: Kus kus s tunino in morskimi sadeži / Malica bulgur z zelenjavo in tuno

PET: Chilli con carne, kruh / File postrvi s krompirjem in tržaško omako

3. TEDEN

PON: Dvojni polžki, bolonjska omaka / Prebranec, čevapčiči

TOR: Pečen riž s piščancem in zelenjavo / Pečen riž z zelenjavo

SRE: Piščančji paprikaš, pire krompir / Ješprenčkova rižota s teletino in korenčkom

ČET: Goveji trakci v porovi omaki, dušen riž / Puranja pečenka v porovi omaki, ajdova kaša

PET: Svaljki v gobovi omaki, pečene piščančje kocke / Svaljki z gobovo omako

4. TEDEN

PON: Svaljki v smetanovi omaki s piščancem / Svaljki s šparglji in bučkami

TOR: Rižota s piščancem in zelenjavo / Njoki z bučkami in gamberi

SRE: Zeljne krpice s slanino / Riž, puranja pečenka v naravni omaki

ČET: Piščančji dunajski zrezek, pire krompir, kuhana mešana zel. / Goveji trakci v gobovi omaki, pire krompir

PET: Goveji golaž, pečena polenta, kruh / Krompirjev golaž s piščančjo hrenovko, kruh

JEDILNIK HLADNE MALICE

1. TEDEN

PON: Sendvič s slanino in kremnim sirom, sadje

TOR: Sendvič s piščančjimi medaljoni v štručki s cocktail omako

SRE: Sendvič s puranjo šunko in topljenim sirom

ČET: Sendvič z maslom in marmelado v beli mlečni štručki, sadje

PET: Sendvič s piščančjo posebno salamo, majoneznim nam. In sir

2. TEDEN

PON: Sendvič z govejo suho salamo in topljenim sirom v sirovi št

TOR: Sendvič z mortadelo in sirom

SRE: Sendvič s kraškimi pršutom in sirom
ČET: Sendvič s puranjimi prsmi, sirom in svežo papriko
PET: Sendvič s tuninim namazom in zeleno solato

3. TEDEN

PON: Sendvič s piščančjim namazom, pečenim kebabom in sirom
TOR: Sendvič s tirolsko salamo in sirom, sadje
SRE: Sendvič s prekajeno šunko in majonezo
ČET: Sendvič s puranjo šunko in sirom v sirovi štručki, sladica
PET: Sendvič s šunko, sirom in majonezo, sladica

4. TEDEN

PON: Ocvrt piščančji zrezek v beli štručki z majonezo
TOR: Sendvič z madžarsko salamo in sirom, sladica
SRE: Sendvič z jajčnim namazom, šunko in sirom, sladica
ČET: Sendvič kuhanim pršutom in sirom
PET: Sendvič s tunino pašteto, sladica

Vsak dan imajo dijaki na razpolago sadje!

JEDILNIK RASTLINSKI MENI -PRIMEROMA

Njoki z vegansko bolonjsko omako
Polnozrnate testenine s pestom in češnjevimi paradižnikom
Pire krompir, kremna špinačna omaka, sojin polpet
Pražen krompir, no beef burger
Pečeni piščančji stripsi, pire krompir, bučkina om
Njoki v curry omaki s čičeriko
Rizi bizi s paradižnikovo omako, no beef burger
Zelenjavna omaka s sojinimi koščki, kruh
Njoki v kremni zelenjavni omaki
Pražen krompir, rastlinski polpet z okusom piščanca

Vsak dan imajo dijaki na razpolago sadje!

FAST MENI - PRIMEROMA

BBQ sendvič
Piščančji medaljoni v beli mlečni štručki
Ameriški hot dog s sirom in ocvrto čebulico
Jufka piščanec s sirom in kebab omako
Pizza burek
Ocvrti piščančji medaljoni, francoska solata
Krompirjev mesni burek, napitek mlečni
Hot dog s piščančjo hrenovko, majonezo in ketchupom
Ocvrt piščančji zrezek v belem hlebčku, pak majoneza
Tortilja s piščančjim mesom

SOLTNI MENI - PRIMEROMA

Paradižnikova solata z mocarela sirom in svežo baziliko, kruh
Čičerika z bučnim oljem, papriko in sirom, kruh
Ameriška solata, ocvrte mozzarelline palčke, kruh
Šobska solata z belim sirom, kruh
Polnozrn. testen. solata z zelenjavo, jajci in chia s., kruh
Pisana testeninska solata s šunko, sirom in zelenjavo, kruh
Radič s krompirjem, piščančjimi fingersi, kruh

Zelena solata z ml.špinačo, korenčkom, arašidi, balz. p., kruh
Kumarična solata s kislo smetano, jogurtom in koprcom, kruh
Solata caprese, kruh

Ponudnik ponudi tudi lahko trend meni, sladki meni in podobno.

JEDILNIK ZA ZAPOSLENE

JEDILNIK TOPLE MALICE VEGETARIJANSKE

I. TEDEN

PON: PROSENA KAŠA Z JABOLKI, PUDING
TOR: SOJIN GOLAŽ, PEČENAPOLENTA S PARMEZANOM, SOLATA
SRE: SLIVОВI CMOKI, KOMPOT
ČET: SIROVI TORTELINI Z GOBOVO OMAKO, SOLATA
PET ZELENJAVA NA ŽARU, PRAŽEN KROMPIR, SOLATA

2. TEDEN

PON: SIROVI ŠTRUKLJI, KOMPOT
TOR: ZELENJAVNA RIŽOTA, SOLATA
SRE: ZELENJAVNA ENOLONČNICA S SVEDERCI, PUDING
ČET: ZELENJAVNI KANELON, KUMARE S KROMPIRJEM, KRUH
PET: POLNJENE GRATINIRANE BUČKE, PEČEN KROMPIR, SOLATA

3. TEDEN

PON : FIŽOLOVA JUHA, PALAČINKE Z MARMELADO
TOR: RIŽEV NARASTEK, KOMPOT
SRE: MLADI SIR NA ŽARU, KROMPIR PO TOSKANSKO, SOLATA
ČET: ŠPAGETI PO MEDITERANSKO, SOLATA
PET: SOJIN POLPET, PIRE KROMPIR, SOLATA

4. TEDEN

PON ZELENJAVNA MINEŠTRA, KRUH, SLADICA
TOR: GRATINIRANI REZANCI Z BROKOLIJEM IN POROM, SOLATA
SRE: CARSKI PRAŽENEC, KOMPOT
ČET: ZELENJAVNA LAZANJA, SOLATA
PET: ZELENJAVNI ZAVITEK, POROVA OMAKA, SOLATA

Vsak dan imajo uporabniki na razpolago sadje in kruh.

DIETNA PREHRANA

Cilj prehrane pri vseh oblikah dietnih bolnikov je obravnavanje vsakega posameznega uporabnika posebej, da bomo lahko uspešni pri pripravi dietne prehrane in bo ta imela pravi učinek.

SLADKORNA

Cilj prehrane pri sladkorni bolezni, ki je v primeru mladostnikov večinoma tipa A, kar pomeni, da so odvisni od insulina, je zmanjšanje neugodnega učinka sladkorne bolezni na presnovo.

Prehrana pri sladkorni bolezni doseže zdravilni učinek z znižanjem previsoke ravni krvnega sladkorja (glukoze) in maščob v krvi. Pri sladkornih bolnikih so pod večjim nadzorom živila, ki povzročajo pomemben dvig sladkorja v krvi (gre za škrobna živila in kuhinjski sladkor). Ostala priporočila glede maščob in njihovega izbora, natrija oz. soli, prehranskih vlaknin kot tudi uravnavanje telesne teže s količino zaužite hrane se ne razlikujejo. Priporočljivo je pri vsakem obroku zaužiti sadje ali zelenjavo bogato z vlakninami. Le-te je priporočljivo uživati surovo. Pri diabetikih je priporočljivo vsaj pet dnevni obrokov, kar pomeni manjši stres za organizem.

Vzorčni jedilnik diabetične malice:

1. Meni:

- navadni jogurt 200g
- 3 male mandarine
- musli mešanica 20g

skupaj 40 ogljikovih hidratov

2. Meni:

- 2 manjša paradižnika 150g
- 1 košček ajdovega kruha 50g
- 200g bele kave

skupaj 50 ogljikovih hidratov

CELIAKIJA

PRIMER JEDILNIKA KUHANE MALICE:

- piščančji rezanci s popečeno zelenjavo in čičiriko
- oslič na žaru s pečenimi paradižniki, blitva s krompirjem
- brez glutenske testenine s kisló smetano in drobnjakom, sadje
- puran na žaru, peteršiljev krompir, kuhana zelenjava
- brez glutenska pizza s paradižniki, beluši in artičokami

PRIMER JEDILNIKA HLADNE MALICE:

- sojin hladen narastek, pannacotta s sadjem
- brez glutenski kruh, maslo, med, multivitaminski sok
- ananasov brez glutenski biskvit, banana
- sendvič s sojinimi polpetki in pečenimi bučkami, ledeni čaj
- puranovi fingersi v brez glutenski žemlji, jabolko